**Žádost o informaci, zda a v jakém rozsahu jsou zpracovávány osobní údaje**

**Žádost o informaci, zda a v jakém rozsahu jsou zpracovávány osobní údaje**

podle článku 15 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů

**Žadatel:** ………………………………………………………………………………………………

u fyzické osoby jméno a příjmení, u právnické osoby název společnosti

**Adresa:** …………………………………………………………………………………………………

u právnické osoby sídlo

**Telefon:** …………………………………………………………………………………………………

**E-mail:** …………………………………………………………………………………………………

**Charakteristika žádosti:**

………………………………………………………………………………………………

**Způsob předání informace:**

🞎 zaslat poštou

🞎 zaslat e-mailem

🞎 bude vyzvednuto osobně

…………………………………

 podpis

Za školu převzal: …………………… dne: …………………………….

*Poznámka:*

*Škola může za tento postup účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. Výše poplatku se řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.*

# Sazebník úhrad za poskytování informací

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Poskytování informací | Poznámka | Kč |
| 1. | Kopírování na kopírovacích strojích | A4 jednostranné |  2,00 |
|  |  | A3 jednostranné |  4,00 |
| 2. | Tisk  | A4 černobílé |  3,00 |
|  |  | A4 barevné | 10,00 |
| 3. | Kopírování na nosiče dat | USB, paměťové karty | 20,00 |
|  |  | CD | 50,00 |
| 4. | Telekomunikační poplatky |  | Dle platných tarifů  |
| 5. | Poštovné a jiné poplatky |  | Dle platných tarifů |
| 6. | Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy |  | Bezplatné |

Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Úhrada nákladů je příjmem školy.