

Směrnice č. 7	
Vnitřní řád školní družiny	
účinnost	Od 1. 9. 2017
zpracoval	Ing. Katarína Hurychová, Kristýna Brabcová
Aktualizace : č. 2	Od 1. 9. 2019

Svobodná základní škola, o.p.s.

Sídlo společnosti: Třebušín 115, 412 01 Litoměřice
Provozovna školy: Třebušín 115, 412 01 Litoměřice
IČO: 02562707
IZO: 181 066 335

Vnitřní řád školní družiny

verze č. 3 platná od 1. 9. 2019

Tento vnitřní řád školní družiny projednala pedagogická rada (dále jen kolegium) dne 29. 8. 2019 a byl schválen školskou radou dne 30. 8. 2019. Vstupuje v platnost od 1. 9. 2019.

.....
razítko školy

.....
Ing. Katarína Hurychová
ředitelka školy

Obsah

- 1 Všeobecná ustanovení
- 2 Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
- 4 Podmínky pro přijetí žáků k docházce a úplata za zájmové vzdělávání
- 5 Provoz a vnitřní režim školní družiny
- 6 Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání
- 7 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 8 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
- 9 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)
- 10 Zveřejnění vnitřního řádu

Příloha – Rozvrh aktivit školní družiny (využití učeben pro školní družinu)

1. Všeobecná ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje provoz školní družiny Svobodné základní školy, o.p.s. v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Školní družina (dále také „družina“ nebo „ŠD“) zabezpečuje výchovu dětí mimo vyučování především pro žáky Svobodné základní školy, o.p.s. V případě volné kapacity může přijmout i žáky z jiné školy.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Družina vykonává pravidelnou denní činnost pouze ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin, ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu družina pravidelnou činnost nevykonává.

Družina může vykonávat příležitostnou činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu.

Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti i přípravu na vyučování.

Mimo činnosti výchovně vzdělávací plní družina funkci sociální:

- dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po skončení vyučování, dohled v době oběda.

2. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1 Žáci mají právo:

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou podle ŠVP školní družiny.
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2.2 Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) plnit pokyny vychovatelek a dalších pracovníků školní družiny, vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny.
- c) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

- d) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- e) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- f) chodit do školní družiny v souladu s údaji na přihlášce a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- g) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- h) přezouvat se a přezůvky udržovat.
- i) během vycházky a pobytu venku ukládat své oblečení a aktovky na určené místo (šatna, třída), cenné věci si brát s sebou. Za mobilní telefony, přinesené hračky a jiné cenné věci ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách.

2.3 Žáci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny cenné věci a větší objemy peněz, nechávat peníze bez dozoru v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby a vychovatelky ŠD.
- d) opouštět školní družinu a školu bez vědomí a souhlasu vychovatelky ŠD.
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.
- f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD i mimo tyto prostory žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit nebo užívat jiné omamné látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vychovatele. Při závažném či opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žák ze ŠD vyloučen. *

* V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. („školský zákon“) ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školní družiny. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školní družiny nebo vůči ostatním žákům se považují dle § 31 zákona č. 561/2004 Sb. Za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

3.1 Povinnosti zákonných zástupců:

- a) informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- b) oznamovat družině změny údajů uvedených v přihlášce, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou.
- c) zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v družině.
- d) na vyzvání vychovatelky nebo ředitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka.
- e) respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí žáka z družiny do 15.00 hod. (v době předem oznámených akcí do určené doby).
- f) Informovat družinu o tom, že žák bude navštěvovat dětský klub a specifikovat v jaké dny.

3.2 Spolupráce se zákonnými zástupci

- a. vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci, spolupracuje s nimi.
- b. při přijímání přihlášek vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci družiny, seznámí zákonné zástupce s nabídkou zájmových útvarů a vnitřním režimem oddělení. Seznámí je s Vnitřním řádem školní družiny, výší úplaty a způsobem jejího uhrazení.
- c. tento vnitřní řád a všechny další závazné dokumenty jsou zákonným zástupcům v listinné podobě k zapůjčení na vyžádání ve školní družině u vychovatelky.

4 Podmínky pro přijetí žáků k docházce a úplata za zájmové vzdělávání

4.1 Podmínky pro přijetí

- a) O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Dle nastavených kritérií budou přednostně přijati:
 - žáci Svobodné ZŠ
 - žáci 1., 2., 3. a 4. ročníku
 - žáci se zájmem o celotýdenní docházku do ŠD
 - žáci, kteří již mají ve školní družině mladšího sourozence
 - žáci zaměstnaných či podnikajících rodičů (v takovém případě budou zákonní zástupci vyzváni k doložení potvrzení zaměstnavatele nebo OSSZ)

Kritéria jsou uplatňována postupně dle výše uvedeného pořadí.

- b) Přijetí do ŠD není možné nárokovat.
- c) Podmínkou přijetí do ŠD je podání písemné přihlášky, kde zákonný zástupce vyplní všechny náležitosti.
- d) Podáním přihlášky zákonný zástupce prohlašuje, že se seznámil s vnitřním řádem a zavazuje se jej dodržovat.
- e) V případě nepřijetí do školní družiny z důvodu naplněné kapacity informuje ředitelka školy o této skutečnosti zákonného zástupce bez zbytečného odkladu.
- f) k ukončení docházky žáka v ŠD dochází na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo vyloučením žáka ze ŠD z rozhodnutí ředitelky.
- g) případná změna některého z údajů v přihlášce musí být provedena písemně.

4.2 Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

- a) Na základě zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) podle §123, odst.4 byl stanoven měsíční poplatek za poskytování školské služby (školní družina) na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD. V průběhu školního roku se výše úhrady nemění. Aktuální výše je uvedena vždy v ceníku na webových stránkách školy.
- b) Poplatek je možné hradit měsíčně, pololetně, ročně atp. Celkový roční poplatek za pobyt dítěte ve školní družině musí být uhrazen nejpozději do 30. 6. příslušného školního roku.
- c) Zákonný zástupce při podání přihlášky informuje vedoucí vychovatelku školní družiny, jakým způsobem (v jakých termínech) bude poplatek hradit. Nezaplacení úplaty v určeném termínu je důvodem pro zahájení řízení o ukončení docházky žáka do školní družiny.
- d) Ve výjimečných případech může ředitelka školského zařízení na žádost zákonného zástupce snížit výši úplaty.
- e) V případě odhlášení nebo vyloučení žáka ze školní družiny v průběhu školního roku uhradí zákonný zástupce poměrnou část poplatku za pobyt dítěte ve školní družině a to nejpozději do 30 dní od ukončení docházky žáka do školní družiny.
- f) Číslo účtu, variabilní a specifické symboly obdrží zákonný zástupce při přihlašování žáka do školní družiny.

5. Provoz a vnitřní režim školní družiny

5.1 Rozsah provozu školní družiny

- a) provoz ŠD je běžně zajištěn ve školní dny, ve kterých probíhá vyučování.
- b) provoz školní družiny je v pondělí až pátek ráno vždy od 7:30 hod do 8:45 hod. a dále od 12.00 do 15.00 v závislosti na rozvrhu hodin jednotlivých ročníků v daném školním roce.
- c) mimořádně může být z rozhodnutí ředitelky doba provozu ŠD na některý den upravena. Na tuto skutečnost budou zákonní zástupci včas předem upozorněni. Může se jednat o prodloužení i o zkrácení provozní doby.
- d) ŠD může organizovat příležitostnou činnost i v době mimo běžnou provozní dobu a o víkendech podle vyhl. č. 74/2005 Sb. §2, písm. a) ve znění pozdějších předpisů.
- e) Školní družina nabízí své aktivity ve 2 odděleních; oddělení školní družiny se naplňuje do maximálního počtu 30 žáků. Žáci těchto oddělení se mohou potkávat ve smíšených věkových skupinách v zájmových činnostech a kroužcích.
- f) Prostory školní družiny jsou učebny druhé, třetí, čtvrté a páté třídy.
- g) Zázemí pro ranní družinu poskytuje učebna 2. třídy.
- h) Pro některé kroužky využívá družina i učebnu 1. třídy, jedná se např. o kroužek čtenářského klubu. Tato třída může být využita i pro mimořádné aktivity školní družiny (např. kaktusářský občasník apod.)
- i) Školní družina probíhá v určených prostorech vždy za přítomnosti vychovatele školní družiny, který zodpovídá za náplň a bezpečnost ve třídě.
- j) V případě nutnosti sloučení oddělení družiny, propojení žáků při zájmové aktivitě nebo při mimořádné aktivitě je dodržen maximální počet žáků ve třídě dle požadovaných hygienických norem. Maximální kapacita učeben
 - Učebna 1. třídy – kapacita 10
 - Učebna 2. třídy – kapacita 25
 - Učebna 3. třídy – kapacita 24

- Učebna 4. třídy – kapacita 24
- Učebna 5. třídy – kapacita 19

je využita dodržena s ohledem na pobyt žáků na kroužcích, obědě, odchodu na autobus apod.)

5.2 Přecházení žáků do školní družiny

- a) Z ranní družiny odcházejí žáci samostatně do tříd na vyučování.
- b) Do odpolední školní družiny jsou žáci předáváni pedagogickým pracovníkem po ukončení oběda. Žáci z jiných škol přichází samostatně. .
- c) Doprovod žáků jednotlivých tříd na oběd je zajištěn pedagogickým pracovníkem (učitel, vychovatel či asistent pedagoga) dle rozpisu a není součástí náplně školní družiny.
- d) Na oběd chodí i žáci (přihlášení na oběd), kteří nejsou přihlášení do ŠD. Po ukončení oběda se s doprovázejícím pedagogem rozloučí a teprve následně opustí samostatně školní budovu. Za žáky, kteří nejsou přihlášení do ŠD nenese škola zodpovědnost.
- e) Vlastní náplň školní družiny je zahájena až po ukončení oběda převzetím žáků od pedagogického pracovníka.
- f) Pobyt žáků školní družiny v konkrétní třídě je specifikován v tabulce využití učeben pro školní družinu.
- g) v případě, že do družiny nenastoupí žák, který nebyl v ŠD předem omluven, se vychovatelka pokusí zjistit v ředitelně školy nebo od třídního učitele dané třídy, zda byl ve škole přítomen a důvod nepřítomnosti. Vychovatelka nebo ředitelka kontaktuje zákonného zástupce a oznámí mu, že žák nenastoupil. Vychovatelka zodpovídá pouze za žáky, kteří do ŠD nastoupí.
- h) zákonní zástupci jsou povinni s předstihem informovat školní družinu o jakékoli změně docházky.

5.3 Předávání žáků z jiné školy

- a) žáci jiných škol mají způsob a čas předávání žáka dohodnutý se zákonnými zástupci individuálně podle údajů v přihlášce.

5.4 Docházka, odchod a vyzvedávání žáků, omlouvání nepřítomnosti

- a) po přihlášení žáka do družiny je jeho docházka povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit u třídního učitele či vychovatelky školní družiny. Družina nezodpovídá za žáka, který se do ŠD nedostavil.
- b) žáci vstupují do školy ukázněně.
- c) čas a způsob převzetí (příchodu) do ŠD a odchodu ze ŠD probíhá dle rozpisu v přihlášce.
- d) pro příchod žáků do ŠD je zadní (vedlejší) vchod školy otevřen za dozoru pedagoga v těchto časech:
 - 7:40 až 7:55
 - 8.35 až 8.50.
- e) Pro příchod mimo výše uvedené časy je třeba použít hlavní vchod a zvonit na zvonek školní družiny.

Po 9 hodině již není možné rušit provoz školy zvoněním na zvonek – v takových (výjimečných) případech je třeba zvonit na zvonek kanceláře.
- f) K odchodu ze školní budovy slouží vždy vedlejší vchod.

- g) Vchodové dveře zadního (vedlejšího) i hlavního vchodu je vždy potřeba pečlivě zavřít (zvenčí jsou opatřeny kulatou klikou).
- h) rodiče či jiné pověřené osoby uvedené v přihlášce si žáka vyzvedávají osobně ve školní družině.
- i) Příchod do budovy hlavním vchodem se využívá v případech pozdější příchodu či vyzvedávání dětí ze družiny. Při vyzvedávání ze školní družiny je nutné zvonit na zvonek školní družina nebo respektovat písemná sdělení (pobyt dětí v zámecké zahradě, na hřišti apod.) Pokud jsou žáci na obědě a není možné se do družiny dozvonit, je možné zvonit na zvonek kancelář.
- j) Telefonní číslo do školní družiny je 730 134 654. Toto tel. číslo se též používá jako zvonek v případě zamčení vchodu školy.
- k) V době od 14,00 do 15,00 hod probíhá činnost ŠD i mimo prostory školy a ŠD, v případě, že si rodiče chtějí vyzvednout své dítě v tomto čase, je potřeba se předem domluvit s vedoucí vychovatelkou. V případě jakékoliv změny (absence dítěte, zpoždění atp.) je nutno změnu nahlásit na telefonním čísle: 730 134 654. Žáci mohou odcházet ze ŠD samostatně, pokud je to uvedeno v přihlášce nebo v písemném potvrzení od rodičů s přesnými údaji o odchodu (datum, hodina, podpis zákonného zástupce). Od okamžiku samostatného odchodu dítěte ze ŠD přebírá za žáka plnou právní odpovědnost zákonný zástupce.
- l) Žáka bez doprovodu zákonného zástupce lze uvolnit jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu, převzetí odpovědnosti za žáka a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Ve výjimečných případech je možné se domluvit se zákonným zástupcem na změně po telefonu (730 134 654) – domluva je obratem zákonným zástupcem potvrzena přes SMS zprávu, která obsahuje datum a hodinu odchodu dítěte. Tento postup je možný pouze z telefonního čísla řádně nahlášeného rodičem v matrice školy. V takovém případě přebírá za dítě automaticky zodpovědnost v domluvenou hodinu odchodu zákonný zástupce.
- m) v případě nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD se vychovatelka telefonicky spojí s rodiči žáka či dalšími uvedenými osobami v přihlášce do ŠD a vyčká s dítětem jejich příchodu. Pokud není možné rodiče kontaktovat, po domluvě s ředitelkou ŠD požádá o spolupráci odbor sociálně-právní ochrany dětí, případně Policii ČR. Při opakovaném pozdním vyzvedávání žáka ze ŠD upozorní vychovatelka vedení školského zařízení a žák může být z družiny vyloučen. Rodič hradí platbu za pozdní vyzvednutí dítěte ze ŠD ve výši 100 Kč za každou započatou hodinu.

5.5 Zájmové kroužky

- a) školní družina může rozšířit nabídku činností o zájmové kroužky. Na těchto kroužcích družina zajišťuje pedagogický dozor.
- b) kroužky mohou probíhat během provozní doby družiny nebo po jejím skončení.
- c) účast žáků na zájmovém kroužku je zpoplatněna, výši úplaty stanovuje ředitelka školského zařízení v platném ceníku služeb (zveřejněn na webových stránkách školy).
- d) rodič či zákonný zástupce je povinen uhradit požadovanou částku dle pokynů a ve stanovené lhůtě.
- e) zájmové kroužky organizované školní družinou mohou v případě volné kapacity navštěvovat i žáci, kteří nejsou zapsáni ve ŠD. Žák se řídí platným školním řádem školy a platným vnitřním řádem školní družiny. Pokud se kroužek koná po vyučování, čas před zahájením kroužku může žák zůstat v budově nebo ji opustit, pokud není přihlášen do ŠD. Po dobu kroužku přebírá za žáka odpovědnost vedoucí kroužku.
- f) kroužky pracují s věkově smíšenou skupinou žáků, prolínají se zde žáci ze všech tříd. Kroužky němčiny jsou nabízeny pro jednotlivé ročníky.

g) školní družina ve školním roce 2019/20 otvírá tyto kroužky:

- Keramika (max. počet 20 žáků) – pondělí a pátek- 14:00 – 15:00
- Výtvarný kroužek (max počet 20 žáků) – středa 14,00 - 15,00
- Orchester (max počet 24 žáků) – pátek 13,30-15,00
- Čtenářský klub (max. počet 10 žáků) – úterý 13.30-15,00
- Němčina 3. třída (pro žáky 3. třídy) – čtvrtek 13,10 – 13,55
- Němčina 4. třída (pro žáky 4. třídy) – čtvrtek 14,05 – 14,50
- Němčina 5. třída (pro žáky 5. třídy) – úterý 13,50- 14,35

h) školní družina mimo nabídku vlastních aktivit a kroužků nabízí ve školním roce 2019/20 i spolupráci s Lesy ČR a Technickým klubem mládeže Litoměřice. Spolupráce probíhá na bázi spoluúčasti na projektových dnech, či jiných aktivitách těchto organizací. Rodiče žáků školní družiny jsou o projektových dnech včas informováni dle nastavených komunikačních zvyklostí školy.

i) školní družina během roku obohacuje svoji činnost ve spolupráci s rodiči o tzv. občasníky zájmové činnosti, jako např. kaktusářský občasník, ruční práce, práce se dřevem apod. Občasníky probíhají za přítomnosti vychovatele školní družiny. Účast na občasníku je dobrovolná (bez předchozí přihlášky).

5.6 Související služby školní družiny:

Školní družina zajišťuje doprovod dětí na autobus do Litoměřic s časy odjezdů:

- 13:13, 14:13, 15:13 – v rámci školní družiny

Škola zajišťuje doprovod dětí ze zastávky autobusu v Třebušíně do školy s časy příjezdů z Litoměřic:

- 7:44 – po předchozí domluvě
- 8:44 - vždy

Škola dále nabízí doprovod v autobuse v těchto spojích:

- 8:15 – z Litoměřic do Třebušína (sraz od 8:00 na autobusovém nádraží, nástupiště č. 2)
- 15:13 – z Třebušína do Litoměřic

Doprovod v autobuse zajišťuje škola prostřednictvím pedagogů, kteří mají za tímto účelem uzavřenu Smlouvu pro výkon dobrovolnické činnosti. Jde tedy o práci nad rámec pracovní doby, konanou ze strany pedagogů dobrovolně ve prospěch dětí a jejich zákonných zástupců. Odpovědnost za dítě zůstává po dobu doprovodu plně na zákonných zástupcích dětí.

6. Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání

Pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání je způsob evidence účastníků stanovena následovně:

6.1 Činnost pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

- docházku účastníků pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti podle §2 písm. b) vyhlášky o zájmovém vzdělávání eviduje vychovatelka každý den v třídní knize.
- Pro bezpečný přehled žáků jednotlivých oddělení a zájmových kroužků využívá docházkové listy.
- nepravidelná činnost, která je určena výhradně pro účastníky, přihlášené k pravidelné denní docházce a která je pořádána v provozní době ŠD není vykonávána samostatně, ale je zahrnuta pouze jako dílčí součást hlavní činnosti. Evidence účastníků se řídí touto hlavní činností. To se týká i akcí, pořádaných mimo prostory ŠD (exkurze, výlety aj.).

6.2 Krátkodobé akce, organizované v prostorách školní družiny

- evidenci účastníků krátkodobých akcí podle §2 písm. a) a f) vyhlášky, organizované školní družinou, které nezasahují do provozní doby ŠD nebo jsou otevřené i jiným osobám než účastníkům, přihlášeným k pravidelné denní docházce zajišťuje pedagogický pracovník, kterého ředitelka pověří organizací konkrétní akce. Evidence se sbírá na samostatné prezenční listině.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku každého školního roku, případně vždy při nástupu nových žáků, záznam o tom je veden v třídní knize. Žáci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád ŠD a pravidla bezpečnosti a slušného chování. Za hrubé a opakované porušování Vnitřního řádu ŠD, ohrožující zdraví spolužáků, může být žák ze ŠD vyloučen.
- vykonáváním stálého dozoru zabezpečují vychovatelky ochranu zdraví žáků.
- žáci se v družině přezouvají, svršky odkládají v šatně, budova školy se zamyká. Vychovatelky zajišťují bezpečné ukládání aktovek.
- provoz školní družiny je v případě nepřítomnosti vychovatelky zajištěn zástupcem.
- účastníci zájmového vzdělávání a jejich zákonní zástupci povinni řídit se tímto vnitřním řádem a školním řádem SZŠ.
- žákům není dovoleno odcházet z oddělení školní družiny bez vědomí vychovatelky, musí se řídit jejími pokyny. Vychovatelka dbá, aby se žáci k sobě chovali ohleduplně, aby si neubližovali, musí zabránit prvním projevům šikany a rasové nesnášenlivosti.
- žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD a další pravidla, dohodnutá během školního roku.
- školní družina spolupracuje s poradenskými školskými zařízeními v oblasti programů prevence před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Pedagogičtí pracovníci průběžně korigují nežádoucí chování žáků, v případě potřeby zajistí ve spolupráci se školským poradenským zařízením program pro zlepšení vztahů mezi žáky.
- rodič či zákonný zástupce je povinen respektovat ustanovení a upozornění uvedená v přihlášce k zájmovému vzdělávání.

8. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a. žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- b. místnost školní družiny udržují v čistotě a pořádku.
- c. majetek školní družiny chrání před poškozením.
- d. majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
- e. v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

9. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- d) Žáci mají během svého pobytu ve školní družině vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny.

10. Zveřejnění vnitřního řádu

Tento vnitřní řád je zveřejněn na nástěnce v prostorách školy a na internetových stránkách školy.