

STRATEGICKÝ PLÁN 2022 - vyhodnocení

KDO JSME?

Záměr organizace (poslání školy)

- a) Chceme člověku otevírat svobodnou cestu za poznáním světa a sebe v něm.
- b) Usilujeme o utváření prostředí, které podporuje přirozenou lidskou touhu po poznání.
- c) Spolupracujeme na základě úcty, respektu a vzájemné podpory.
- d) Rozvíjíme pedagogické impulsy Rudolfa Steinera.

Vize školy a její hodnoty

- Vedeme děti ke svobodě, úctě a odpovědnosti ve vlastním životě
- Rozvíjíme myšlení, ale stejně tak i cit a vůli
- Rozvíjíme kritické myšlení a práci s informacemi (učíme se učit se)
- Ctíme individuální rozvoj dítěte – s ohledem na jeho vlohy a nadání tak, aby našlo v životě své plnohodnotné místo
- Velkou učitelkou je nám sama překrásná příroda Českého středohoří (výukové programy v přírodě, pohyb, zdraví, odolnost)
- Velkým učitelem je nám i svět sám (pořádáme exkurze, výlety, spolupracujeme s místními organizacemi a s obcí)
- Nástrojem učení je nám umění a vlastní zkoumání
- Cizí jazyky objevujeme již od první třídy
- Hodnotíme slovně – s cílem dítě dále rozvíjet, nikoliv jej srovnávat s druhými
- Rodiče jsou u nás vítáni (třídní schůzky, přípravy slavností, brigády)
- Ctíme tradice a přirozené rytmy roku (učíme se řemesla, pořádáme slavnosti otevřené veřejnosti)
- Podporujeme zdravé klima a spolupráci, žáci i zaměstnanci se ve škole cítí bezpečně, příjemně a svobodně
- Tým spolupracovníků je stabilní
- Pravidelně modernizujeme a rekonstruujeme; kvalitně a funkčně vybavuje všechny prostory.
- Směřujeme k plnohodnotné devítitřídní základní škole

O CO USILUJEME? - SBĚR PODKLADŮ PRO TVORBU STRATEGICKÉHO PLÁNU

SWOT analýza

Zpracovaná týmem spolupracovníků – viz samostatná příloha.

Hlavní závěry:

- **Rozvojové záměry**

- Chceme MŠ?; chceme SŠ? – řešit ve spolupráci se zřizovatelem (o.p.s.) a zakladatelem (WIL). Na další rozvoj nemáme v současné chvíli kapacity.
- Chceme vybudovat v Litoměřicích kvalitní zázemí pro 2. stupeň ZŠ (kmenové učebny, sál, komunitní zahradu)- dle schválené koncepce
- Víceletý rozpočet jako důležitý podklad pro realizaci rozvojových záměrů školy
- Vymyslet záložní plán pro případ snížení normativu na 60% v případě neúspěšné kontrole ze strany ČŠI = plán, jak přežít

- **Kvalita výuky; Dobře se připravit na ČŠI**

- Zahájit systematickou práci jazykového kabinetu; na úvod pozvat odborníka – K. Stupková
- Dělení žáků početnějších tříd na jazyky do skupin
- Efektivní práce s hodnocením a zpětnou vazbou vzdělávacích výsledků
- Promyslet dobře kariérní poradenství a přípravu žáků na přijímací zkoušky
- Dokončit revizi směrnic, orientovat se v nich a snažit se je dodržovat

- **Spolupráce pedagogů**

- Doladit plán suplování
- U pracovních náplní učitelů explicitně stanovit priority
- Zorganizovat interní seminář zaměřený na organizaci vlastního času – pozvat antop. odborníka (např. kněz a pedagog M. Horák)
- Nastavit kvalitní práci metodických kabinetů (jazyky, ŠVP)
- Dokončit a v praxi uvést směrnici k zaškolování nových pedagogů

- **Spolupráce a komunikace**

- Zvážit změnu komunikačního kanálu **směrem k rodičům** (+ zároveň změna systému pro vedení školní matriky - <https://www.edupage.org/?lang=cz> ?
- Spolupráce **W škol proti vnějším hrozbám** - COVID, testování, více informatiky...; Digitalizace výuky (= nemožnost realizovat W vzdělávací plán)
- Systematicky promyslet, s kým chceme spolupracovat a na čem (Hodnotové vzdělávání, SEVER, Technický klub mládeže, Gymnázium, Goerlitz; Room 28, Statek, Camphill, Lesy ČR, MŠ Pod Kalichem, ZuŠ)
- Komunikaci **směrem na veřejnost** nastavit systematicky:
 - pravidelné příspěvky na facebooku (fotozpravodajství ze života školy)
 - pravidelně přispívat do LTM Radničního zpravodaje

Dotazníkové šetření zaměřené na rodiče žáků

Odpovědi viz samostatná příloha.

Dílčí závěry:

- Kvalitnější výuka jazyků (opakovaný požadavek)
- Více tělocviku
- Více kolektivních her a práce ve skupinách
- Povzbuzovat žáky při řešení problémů a komunikaci s dospělými
- Řada požadavků se týkala zkvalitnění dist. výuky, byť na tuto dotazník necílil

Dotazníkové šetření zaměřené na spolupracovníky a klima školy

Přehled odpovědí viz samostatná příloha.

Hlavní závěry (odsouhlasené po diskuzi a zpětné diskuzi v týmu):

- zlepšit komunikaci a informovanost pracovníků školy – zde vyplynula potřeba dobře nastavit plán spolupráce
- zlepšit režim a organizační strukturu školy a kontrolu – zde vyplynula potřeba dokončit revizi směrnic a seznámit s finálními verzemi všechny spolupracovníky
- zlepšit komunikaci s okolím a rodiči – zde vyplynula potřeba prověřit systém ASC Edupage pro vedení školní matriky a jako komunikační rozhraní s rodiči (školní stránky se neosvědčily, mailů je stále velké množství)
- zlepšit zaměření vedení na pracovní úkoly – zde vyplynula potřeba dobře nastavit a v praxi realizovat plán hospitací, a dobře nastavit metodická sdružení (alespoň k jazykům a k ŠVP)
- zlepšit estetické prostředí a pořádek – například určit odpovědné osoby za budovy a stanovit jim přesnou náplň práce a zároveň za tuto funkci příplatek
- očekávání výsledků vzdělávání je nastaveno optimálně z hlediska charakteru naší školy.

(modře uvedeno, co zůstává zásadní pro strategický plán i v roce 2023)

KAM SMĚRUJEME ? – STRATEGICKÉ CÍLE

„Když dosáhnu (splním) strategický cíl, naplním (přiblížím se) vizi“

1) NA ČEM STOJÍ ÚSPĚCH? (3 – 5 LET)

	Priority	Ukazatele naplnění	Průběžné poznámky k plnění
1)	Kvalitní waldorfské vzdělávání (zároveň nedogmatické)	<ul style="list-style-type: none"> - konsenzus v týmu metodických sdružení a v kolegiu - otevřenost novým podnětům (semináře, besedy, atp.) 	Nutno formálně dořešit systém dalšího vzdělávání pedagogů, zejména požadavky v oblasti waldorfského vzdělávání - zpracovat do revize směrnice.
2)	Příznivé hodnocení České školní inspekce	<ul style="list-style-type: none"> - alespoň průměrné hodnocení ČŠI - 100 % normativ KÚ na provoz 	Dosud neproběhlo.
3)	Stabilní tým a péče o něj (seberozvoj), vč. stabilních a funkčních orgánů školy	<ul style="list-style-type: none"> - Není fluktuace učitelů - Zpracované profesní plány vzešlé z osobních rozhovorů; jejich naplňování podle fin. možností školy - Bez problémů spolupracující členové správní i dozorčí rady 	Profesní plány jako samostatný dokument se nedaří zpracovávat. Nicméně obsahově tento požadavek naplňuje formulář Vývojových rozhovorů, které jsou každoročně se spolupracovníky vedeny.
4)	Škola, kde se žáci cítí dobře a zároveň nacházejí uplatnění ve svém dalším životě	<ul style="list-style-type: none"> - nízká absence; málo přestupů ze školy – převažuje počet přestupů „na“ než „z“ - úspěšnost absolventů v přijímacím řízení na SŠ alespoň na úrovni republikového průměru 	Ve školním roce 2022/2023 navíc zahájil na 2. stupni ZŠ činnost žákovský parlament.
5)	Kvalitní zázemí pro výuku na 1. a 2. stupni	<ul style="list-style-type: none"> - dokončená rekonstrukce 2. stupně; zejména sálu a poslední kmenové učebny - funkční a udržovaná komunitní zahrada v Litoměřicích 	Vyvstala nová potřeba diverzifikace péče o dílčí prostory a pomůcky. Budeme postupně implementovat do praxe.
6)	Stabilní síť podporovatelů - finančních i morálních ("přátel školy" = rodiče, zastupitelé atp.).	<ul style="list-style-type: none"> - politická podpora v zastupitelstvech - funkční rodičovské skupiny - stabilní dárcovská základna (alespoň 3 pravidelní dárci) 	V roce 2022 přibyl nový významný sponzor - Nadační fond BigMat CZ

2) KLÍČOVÉ AKTIVITY 2022

	Priority	Ukazatele naplnění	Vyhodnocení
1)	<p>PERSONÁLNÍ: Optimalizace vedení školy a admin. agendy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uzavřená PS s novým ředitelem školy - optimalizace prac. náplní admin. pozic: ředitel, ekonomka, hospodářka, vedení spisovny optimalizace některých vytipovaných admin. agend (suplování přes osobní rozvrhy, evidence plateb – vycházím ze zápisu zde.) 	<ul style="list-style-type: none"> - PS s novou ředitelkou K. Brabcovou uzavřena od 1.8.23 - Pracovní náplně byly nahrazeny Standardními činnostmi školy. - Pracovní náplně admin. týmu byly optimalizovány na základě konzultací v týmu - Admin. agenda byla ve větší míře převedena do EduPage
2)	<p>PÉČE O TÝM: Zavést pravidelné supervize ped. týmu Zdokonalit práci metodických kabinetů</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jazykový kabinet, kabinet učitelů výchov, kabinet učitelů epoch, metodika hodnocení výsledků vzdělávání - po ukončení školního roku schůzka kabinetu k ŠVP <p>Zefektivnit práci kolegia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - proběhlá supervize 1x za ¼ roku - zápisy z proběhlých schůzek metod. kabinetů - kolegium začíná dříve a umožňuje práci metodických kabinetů 	<ul style="list-style-type: none"> - supervize proběhla 1x za pololetí. V této frekvenci je nedostačující. Hledáme jinou supervizorku, která by více souzněla s vizí školy - pravidelné metodické kabinety doložitelné zápisy hlavních závěrů - na 2. stupni vyvstala potřeba třídních kolegií - alespoň na vyžádání - zasílána výzva před pedagog. radami. - vyvstala nová potřeba vyčlenit z kolegií zásadněji provozní otázky - v rozvrhu pro příští školní rok pamatovat na operativní prostor pro provozní porady, účast na nichž by byla povinná (možno odděleně pro 1. a 2. stupeň)

3)	<p>Připravit se na ČŠI</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokončit revizi směrnic a seznámit s nimi všechny spolupracovníky - kontrola a doplnění školní dokumentace 	<ul style="list-style-type: none"> - všechny směrnice plně aktuální - všichni spolupracovníci s nimi prokazatelně seznámeni 	<ul style="list-style-type: none"> - průběžně aktivně probíhá; k datu pedagogické rady ve 3. Q bude proces ukončen.
4)	<p>Nastavit kvalitní kariérové poradenství a systém přípravy na střední školy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Určena osoba zodpovědná za kariérní poradenství - Ucelená nabídka SŠ - Nabídka přípravných kurzů a doučování – jak externích tak interních - Všichni pedagogové znají kariérní systém školy a vědí, na koho se obrátit 	<ul style="list-style-type: none"> - zapracováno do směrnice ke ŠPP - funkcí pověřena výchovná poradkyně - připravena informační nástěnka - navázána spolupráce s waldorfskou školou v Příbrami - Rezervou zůstává aktivní komunikace výchovné poradkyně směrem k žákům a zákonným zástupcům (nabídka dnů otevřených dveří, přípravných kurzů atp.) - průběžně aktivně řešeno
5)	<p>PROSTORY: Zrekonstruovaný sál pro výuku a kulturní život školy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dokončena rekonstrukce minimálně v základním modu (= podlahy, osvětlení, výmalba, nové rozvody, zateplení půdy) 	<ul style="list-style-type: none"> - Akce úspěšně dokončena. Finalizuje se vybavení sálu a řešení akustiky. - Získána významná podpora řady sponzorů - viz web školy.

3) KATEGORIZACE CÍLŮ

Roční cíle jsou dále rozpracovány dle jednotlivých pracovních týmů a skupin.

Na tyto priority jsou navázány osobní roční cíle – tak jak jsou stanoveny při pravidelných ročních vývojových rozhovorech se spolupracovníky.

Vedení školy

	Priority	Zodpovídá	Ukazatele naplnění	Vyhodnocení
1)	Připravit se na ČŠI * dokončit revizi směrnic a seznámit s nimi všechny spolupracovníky * kontrola a doplnění školní dokumentace	K. Hurychová	<ul style="list-style-type: none">- všechny směrnice plně aktuální- všichni spolupracovníci s nimi prokazatelně seznámeni- proběhlá kontrola dokumentace PeaDr. Mikáčem + zapracování připomínek	<ul style="list-style-type: none">- průběžně aktivně probíhá; k datu pedagogické rady ve 3. Q bude proces ukončen.- základní dokumentace (školní řád, vnitřní řády, správní řízení) konzultována s PeaDr. Mikáčem - připomínky zapracovány
2)	Optimalizace vedení školy a admin. agendy	K. Hurychová; K. Brabcová	<ul style="list-style-type: none">- uzavřená PS s novým ředitelem školy- optimalizované prac. náplně admin. pozic: ředitel, ekonomka, hospodářka, vedení spisovnyoptimalizace některých vytipovaných admin. agend (suplování přes osobní rozvrhy, evidence plateb – podrobněji viz zápis zde.)	<ul style="list-style-type: none">- PS s novou ředitelkou K. Brabcovou uzavřena od 1.8.23- Pracovní náplně byly nahrazeny Standardními činnostmi školy.- Pracovní náplně admin. týmu byly optimalizovány na základě konzultací v týmu- Admin. agenda byla ve větší míře převedena do EduPage.- K dořešení zůstává nastavení osobních rozvrhů a suplování v EduPage u všech ped. pozic
3)	Zavést pravidelné supervize ped. týmu	K. Hurychová; K. Brabcová	<ul style="list-style-type: none">- proběhlá supervize 1x za ¼ roku	<ul style="list-style-type: none">- supervize proběhla 1x za pololetí. V této frekvenci je nedostačující. Hledáme jinou supervizorku, která by více souzněla s vizí školy
4)	Propojit ŠVP s třídní knihou v EduPage- na základě pokusného ověření ve třídě K. Szaffnerové ve šk. roce 21/22	K. Hurychová; K. Szaffnerová	<ul style="list-style-type: none">- Zápis metodického kabinetu s definováním konkrétních závěrů a postupů	Realizováno S výjimkou 4. a 5. ročníku, které postupují ještě dle starší verze ŠVP 2018/2019.

Učitelé

	Priority	Zodpovídá	Ukazatele naplnění	Vyhodnocení
1)	<p>Funkční nastavení mentoringu wald. výuky; odděleně pro 1. a 2. stupeň</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. stupeň - pokračování spolupráce s A. Klčovou - na 2. stupni zvát odborníky z praxe jiných W škol (p Mandík, pí Vodrážková) - na besedy, které by mohly zajímat i rodiče - pí Bečvářová 	K. Brabcová	<ul style="list-style-type: none"> - hospitace A. Klčové alespoň 1x za pololetí u tř. učitelů 1. stupně - setkání s odborníkem na konkrétní téma - alespoň 1x za pololetí - beseda s I. Bečvářovou alespoň 1x ročně 	<ul style="list-style-type: none"> - Spolupráce s A. Klčovou byla na její žádost ukončena. - Pravidelnou spoluprací s I. Bečvářovou se nepodařilo navázat. - Probíhají setkání s odborníky na konkrétní téma: K. stupková (cizí jazyky), T. Mandík (fyzika a chemie), U. Buerman (informatika), H. Adamcová (eurytmie) atp. - Tým volá po zastřešující funkci mentora - vytipování: Z. Sýkorová, T. Zuzák.
2)	<p>Systematizace práce metodických kabinetů</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručné zápisy ze schůzek (na disku) - průběžné zapisování témat k řešení (na disku) - pravidelná setkávání učitelů před kolegiem ve 14:30 (účast dle zvoleného tématu) 	K. Konopková	<p>Na Disku (Portále) vytvořena složka met. kabinetů obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručné zápisy z proběhlých setkání - přehled důl. témat k řešení 	<ul style="list-style-type: none"> - Úspěšně realizováno. - Na 2. stupni vyvstala potřeba třídních kolegií - alespoň na vyžádání - zasílána výzva před pedagog. radami. - U odborných učitelů vyvstala potřeba realizovat dle potřeby také (krom jazykářů) metodické kabinety učitelů pracovního vyučování
3)	<p>Revize přístupu k povinnému wald. vzdělávání pedagogů.</p> <ul style="list-style-type: none"> - nevyžadovat u všech 3 letý seminář; kdo studuje či studium 	K. Hurychová	Profesní plány nastavené dle nových pravidel průběžného prohlubování waldorfské klasifikace.	<ul style="list-style-type: none"> - Nutno formálně dořešit systém dalšího vzdělávání pedagogů, zejména požadavky v oblasti

	<p>absolvuje - témat. odměna ke mzdě</p> <ul style="list-style-type: none"> - průběžné vzdělávání stanovit požadavkem časové dotace 10 dnů studijního volna věnovaných: W seminářům (interním či akreditovaným), náslechům ve výuce (u prováz. učitele, v jiné W škole atp.) 			<p>waldorfského vzdělávání - zapracovat do revize směrnice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesní plány jako samostatný dokument se nedaří zpracovávat. Nicméně obsahově tento požadavek naplňuje formulář Vývojových rozhovorů, které jsou každoročně se spolupracovníky vedeny
4)	Zahájení výuky dle revidovaného RVP ZV v oblasti ICT - od 1. 9. 2023	Koordinátor ŠVP K. Szaffnerová	<ul style="list-style-type: none"> - upravený ŠVP - nakoupené pomůcky z dotace MŠMT na vybavení škol digitálními pomůckami 	<ul style="list-style-type: none"> - Úspěšně realizováno. - S výjimkou 4. a 5. ročníku, které postupují ještě dle starší verze ŠVP 2018/2019.
5)	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> - zvážit, zda jsou dostatečně nastavena či zda vyžadují revizi - jejich důsledné dodržování a aplikace 	K. Hurychová + třídní učitelé	<ul style="list-style-type: none"> - zápisy z proběhlých schůzek metod. kabinetů - případná úprava pravidel hodnocení výsledků vzdělávání 	<ul style="list-style-type: none"> - Živé téma. Opakovaně řešeno, m.j. i na samostatném metodickém kabinetu. Zejména. jakým způsobem zavádět na 2. stupni známky, jak přistoupit k převodu slovního hodnocení na známky, zda v této souvislosti zavést souhrnné hodnocení "prospěl s vyznamenáním" atp. - podrobněji viz zápis z příslušného metod. kabinetu - Závěry budou zakomponovány do revize školního řádu od září 2023

Vychovatelé

	Priority	Zodpovídá	Ukazatele naplnění	Vyhodnocení
1)	<ul style="list-style-type: none"> Nabídka kroužků šd smysluplné aktivity pro žáky 2. stupně (spolupráce školní klub/dětský klub) 	Vychovatel ve skupině šd a šk	<ul style="list-style-type: none"> kroužek keramiky a výtvarný kroužek ve šk. družině aktivity dětského klubu 	<ul style="list-style-type: none"> Úspěšně realizováno ve ŠD zaveden i pohybový kroužek ve ŠK po skončení DK zavedena nabídka kroužků
2)	<ul style="list-style-type: none"> Péče o dodržování pravidel společně utvářených s dětmi na základě potřeb skupiny a okolí 	Vychovatel ve skupině šd a šk	<ul style="list-style-type: none"> stanovená pravidla, zápis v třídní knize 	<ul style="list-style-type: none"> pravidla utvářena s dětmi v průběhu zapsáno v TK stále pracujeme na jejich průběžném zvědomování a dodržování
3)	<p>Péče o prostory a materiální zázemí a vybavení</p> <ul style="list-style-type: none"> určit zodpovědné osoby na školní budovu Třebušín (školní družina), Litoměřice (školní klub) stanovit náplň práce poskytnout personální a materiální podporu k realizaci Udržování dobrých vztahů se sousedy jak v Třebušíně, tak v Litoměřicích 	ředitelka školy a vedoucí vychovatelé	<ul style="list-style-type: none"> zodpovědná osoba s určenou náplní práce pro budovu Třebušín, Litoměřice, zahrady, pozemek, školní dvůr vhodné využívání prostor jako pozemek Třebušín, zámecká zahrada Třebušín, zahrada Litoměřice, Machčák Třebušín nekonfliktní vztahy se sousedy školních budov 	<ul style="list-style-type: none"> osoby určeny, nutno ještě výslovně dopracovat jmenná pověření využívání pozemku a dvorku v Třebušíně. Výjimečně Machčák Třebušín a zámecká zahrada. zahrada Litoměřice plně využita vztahy se sousedy dobré jak v Třebušíně tak i v Litoměřicích
4)	<p>Personální zajištění šd a šk</p> <ul style="list-style-type: none"> vychovatel šd a asistent vychovatel šk 	ředitelka školy a vedoucí vychovatelé	<ul style="list-style-type: none"> podepsané pracovní smlouvy 	<ul style="list-style-type: none"> Úspěšně realizováno. Ve ŠD proběhla velká personální výměna - bylo nutno (a stále ještě je) věnovat zvýšenou péči zaškolení nových spolupracovníků a nastavení pravidel fungování

Školní poradenské pracoviště

	Priority	Zodpovídá	Ukazatele naplnění	Vyhodnocení
1)	Pravidelně vyhodnocovaný a aktuální Preventivní plán školy (PPŠ)	K. Brabcová M. Varousová	- Zaktualizovaný PPŠ	- Úspěšně realizováno
2)	Seznámit s PPŠ všechny pedagogy; ve spolupráci s třídními učiteli realizovat preventivní programy jednotlivých ročníků	K. Brabcová M. Varousová	- Všichni pedagogové znají PPŠ a vědí, kde je k nahlédnutí - Třídní učitelé mají ve spolupráci se ŠMP naplánovány programy primární prevence	- Úspěšně realizováno
3)	Vybrat a zaškolit nového výchovného poradce / speciálního pedagoga	K. Brabcová K. Hurychová	- PS s novým výchovným poradcem (ideálně zároveň spec. pedagogem) - Nastavený systém pravidelných hospitací a konzultací s učiteli; pravidelná práce se žáky se SVP a jejich rodiči	- Úspěšně realizováno - Zaktualizována směrnice k fungování ŠPP
4)	Promyslet a nastavit systém kariérního poradenství	M. Varousová K. Kunešová (následně předat novému výchovnému poradci)	- Všichni pedagogové znají kariérní systém školy a vědí na koho se v tomto směru obrátit - Ucelená nabídka SŠ - Nabídka přípravných kurzů a doučování – jak externích tak interních	- zapracováno do směrnice ke ŠPP - funkcí pověřena výchovná poradkyně K. Kunešová - připravena informační nástěnka - navázána spolupráce s waldorfskou školou v Příbrami - Rezervou zůstává aktivní komunikace výchovné poradkyně směrem k žákům a zákonným zástupcům (nabídka dnů otevřených dveří, přípravných kurzů atp.) - průběžně aktivně řešeno
5)	Revize hodnocení chování a kázeňských opatření ve školním řádu	M. Varousová K. Brabcová	- Aktualizovaný text školního řádu	- Úspěšně realizováno

Projekty

	Priority	Zodpovídá	Ukazatele naplnění	Vyhodnocení
1)	<p>Vybudovat v Litoměřicích kvalitní zázemí pro 2. stupeň ZŠ – v roce 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sál - relaxační místnost v suterénu 	K. Hurychová	<ul style="list-style-type: none"> - sál k dispozici pro výuku i akce školy (od 1. 9. 2022) = dokončena rekonstrukce minimálně v základním módu (podlaha, osvětlení, výmalba, nové rozvody, zateplení půdy) - relaxační místnost k dispozici jako letní zázemí u školní zahrady (od šk. r. 22/23) 	<ul style="list-style-type: none"> - sál k dispozici pro výuku i akce školy od 1. 11. 2022. V současné chvíli probíhají dokončovací práce na jeho zařízení. - relaxační místnost k dispozici jako letní zázemí u školní zahrady od 1. 3. 2023 - dosud však není vybavena nábytkem
2)	Zdárně ukončit projekt Dětského klubu neformálního vzdělávání v Litoměřicích (ideálně k 31. 8.; možno však až do 31. 1. 2022)	K. Hurychová	<ul style="list-style-type: none"> - schválená závěrečná zpráva projektu - založení projektu do archivu 	<ul style="list-style-type: none"> - závěrečná zpráva podána - čekáme na schválení, příp. připomínky k vypořádání
3)	Krom tzv. Šablon nerealizovat již žádné velké evropské projekty	K. Hurychová	<ul style="list-style-type: none"> - z evropských projektů realizovány pouze tzv. Šablony 	<ul style="list-style-type: none"> - v současné chvíli ve fázi dokončování žádost v rámci výzvy tzv. Šablon IV (OP JAK)
4)	Zjistit možnosti provozování lesní MŠ; ideálně již od září 2022	K. Brabcová K. Hurychová	<ul style="list-style-type: none"> - Založení lesní MŠ, případně obdobné formy předškolního waldorfského vzdělávání - Rozhodnutí zakladatele (WIL) o konkrétní formy předškolního W vzdělávání - Zodpovědná osoba za projekt 	<ul style="list-style-type: none"> - ukázalo se, že na tento rozvojový krok nemáme dostatečnou personální kapacitu

Personální skupina

	Priority	Zodpovídá	Ukazatele naplnění	Vyhodnocení
1)	Vybrat a zaškolit nového třídního učitele	K. Hurychová, K. Brabcová + celé kolegium	<ul style="list-style-type: none"> - uzavřená PS s novým třídním učitelem - průběžná podpora v souladu se směrnicí o zaškolování nových pedagogů 	<ul style="list-style-type: none"> - PS s novou TU uzavřena - přidělena provázející učitelka
2)	Nastavený a v praxi realizovaný plán vzájemných hospitací	K. Hurychová + celé kolegium	<ul style="list-style-type: none"> - odsouhlasený plán hospitací - hospitace skutečně proběhlé dle plánu - záznam o hospitacích v třídních knihách 	<ul style="list-style-type: none"> - odsouhlasený plán hospitací - hospitace nemohly proběhnout dle plánu - 3 spolupracovníci v dlouhodobé PN - záznam o hospitacích v třídních knihách a v hospitačních záznamech - formuláře pro záznam hospitační činnosti aktualizovány
3)	Stabilní tým učitelů cizího jazyka	K. Brabcová Z. Čermáková	<ul style="list-style-type: none"> - uzavřené PS s novými učiteli cizích jazyků - přiřazení provázejících učitelů novým kolegům - průběžná podpora v souladu se směrnicí o zaškolování nových pedagogů 	<ul style="list-style-type: none"> - PS s novou učitelkou NJ pro 2. stupeň uzavřena; pro 1. stupeň se nepodařilo kvalifikovanou učitelku najít - přidělena provázející učitelka - pokračování v pravidelných setkáváních jazykového kabinetu - nakoupeny nové materiály, posíleno vybavení kabinetu, podán projekt Erasmus+
4)	Efektivnější využití systému EduPage pro vedení pres. agendy (soupisky	K. Brabcová	<ul style="list-style-type: none"> - Nastavené osobní rozvrhy všech spolupracovníků v EduPage (nejen učitelů) 	<ul style="list-style-type: none"> - úkol trvá

	prac. doby, suplování i ve ŠD a ŠK, atp.)	K. Hurychová + celé kolegium	<ul style="list-style-type: none"> - = efektivnější administrativa suplování - Evidence odprac. doby v EduPAge 	
5)	Stabilní tým vychovatelů ŠD a ŠK	K. Brabcová	<ul style="list-style-type: none"> - uzavřené PS s novými vychovateli ŠD a ŠK - oboustranná vůle k dlouhodobější spolupráci 	<ul style="list-style-type: none"> - PS s novými vychovateli ŠD a ŠK uzavřeny - Porady týmu dle potřeby - Vzdělávání týmu: pravidelné interní waldorfské vzdělávání, stáže a intrení vzdělávání na jiných W školách - Intenzivní metodická podpora ředitelkou školy - Nastavení týmu od září 2023 vyplyne ze závěrů vývojových rozhovorů

Spolupráce s rodiči

	Priority	Zodpovídá	Ukazatele naplnění	Vyhodnocení
1)	Spolupráci s rodiči nastavit přes třídy a třídní učitele, nikoliv přes skupiny	třídní učitelé	<ul style="list-style-type: none"> - zápisy z třídních schůzek 	<ul style="list-style-type: none"> - Probíhá - Zápisy z TS nově pouze v případě potřeby
2)	Zachovat celoškolní skupiny rodičů ÚDRŽBA a SLAVNOSTI (pokud nejsou slavnosti vázány na konkrétní ročník)	K. Brabcová	<ul style="list-style-type: none"> - rodiče zváni k účasti na brigádách a slavnostech školy 	<ul style="list-style-type: none"> - Probíhá

Spolupráce navenek

	Priority	Zodpovídá	Ukazatele naplnění	Vyhodnocení
1)	Spolupráce W škol proti vnějším hrozbám - zejména tzv. velká revize RVP	K. Brabcová, K. Szaffnerová	<ul style="list-style-type: none"> - diskuze témat na Radě AWS a na jednáních ředitelů W škol - funkční tým při AWS - v zápisech z těchto jednání jsou obsaženy konkrétní závěry 	<ul style="list-style-type: none"> - Probíhá - Vůdčí osobností je p Tomáš Kuba z W školy v Plzni - Za Svobodnou ZŠ paní učitelka Kateřina Szaffnerová
2)	Ucelený systém spolupracujících odborníků a organizací	Koordinátor ŠVP	<ul style="list-style-type: none"> - Vytvořena složka na disku s kontakty na odborníky a organizace, s náměty ke sdílení 	<ul style="list-style-type: none"> - Úkol trvá - Bude řešeno v rámci metodických kabinetů
3)	Vybudování a udržení dobrého jména školy v obci <ul style="list-style-type: none"> - aktivní zvaní veřejnosti na akce - aktivní účast na životě obce a péči o okolí školy (brigády, uklidíme Česko atp.) - zprávy o činnosti (facebook, Litoměřicko 24) - udržované zapůjčené zázemí (školní záhon, zámecká zahrada) 	Kolegium	<ul style="list-style-type: none"> - Alespoň 1 akce pro veřejnost za pololetí v každé obci. Roznos letáků s pozvánkou. - Alespoň 1 akce prospěšná pro obec za pololetí (zpráva o tom v Litoměřicko 24) - Dobrá a pokračující spolupráce s majiteli zapůjčených pozemků - DPP na údržbu zapůjčených pozemků (za zachování jednorázových brigád) 	<ul style="list-style-type: none"> - škola se aktivně zapojuje do veřejného života v obci, zejména v Třebušíně - navázána pravidelná spolupráce s regionálním zpravodajstvím Litoměřicko 24 - každý měsíc reportáž nebo článek - pronájem školního záhonu v Třebušíně bude ukončen z důvodu úmrtí majitele - hledáme náhradní řešení - na údržbě školních pozemků se nově podílí školník, který je zaměstnán přes ÚP (SÚPM)
4)	Spolupráce s obcí a MŠ v Třebušíně	K. Hurychová K. Brabcová	Obnovit prezentaci činnosti školy na zastupitelstvu obce 1x ročně 1x za pololetí pozvat MŠ na akci školy (jarmark, spirála; prezentace školy před zápisem do 1. tříd)	<ul style="list-style-type: none"> - Úspěšně zrealizováno - Proběhla předzápisová beseda přímo v MŠ - Předškolní žáci přizváni na slavnost adventní spirály

Přílohy

- SWOT analýza zpracovaná týmem spolupracovníků
- Odpovědi rodičů – výsledky dotazníkového šetření
- Odpovědi spolupracovníků – výsledky dotazníkového šetření