

# STRATEGICKÝ PLÁN 2023

## KDO JSME?

### Záměr organizace (poslání školy)

- a) Chceme člověku otevírat svobodnou cestu za poznáním světa a sebe v něm.
- b) Usilujeme o utváření prostředí, které podporuje přirozenou lidskou touhu po poznání.
- c) Spolupracujeme na základě úcty, respektu a vzájemné podpory.
- d) Rozvíjíme pedagogické impulsy Rudolfa Steinera.

### Vize školy a její hodnoty

- Vedeme děti ke svobodě, úctě a odpovědnosti ve vlastním životě
- Rozvíjíme myšlení, ale stejně tak i cit a vůli
- Rozvíjíme kritické myšlení a práci s informacemi (učíme se učit se)
- Ctíme individuální rozvoj dítěte – s ohledem na jeho vlohy a nadání tak, aby našlo v životě své plnohodnotné místo
- Velkou učitelkou je nám sama překrásná příroda Českého středohoří (výukové programy v přírodě, pohyb, zdraví, odolnost)
- Velkým učitelem je nám i svět sám (pořádáme exkurze, výlety, spolupracujeme s místními organizacemi a s obcí)
- Nástrojem učení je nám umění a vlastní zkoumání
- Cizí jazyky objevujeme již od první třídy
- Hodnotíme slovně – s cílem dítě dále rozvíjet, nikoliv jej srovnávat s druhými
- Rodiče jsou u nás vítáni (třídní schůzky, přípravy slavností, brigády)
- Ctíme tradice a přirozené rytmy roku (učíme se řemesla, pořádáme slavnosti otevřené veřejnosti)
- Podporujeme zdravé klima a spolupráci, žáci i zaměstnanci se ve škole cítí bezpečně, příjemně a svobodně
- Tým spolupracovníků je stabilní
- Pravidelně modernizujeme a rekonstruujeme; kvalitně a funkčně vybavuje všechny prostory.
- Směřujeme k plnohodnotné devítitřídní základní škole

## O CO USILUJEME? - SBĚR PODKLADŮ PRO TVORBU STRATEGICKÉHO PLÁNU

### SWOT analýza

Zpracovaná týmem spolupracovníků – viz samostatná příloha.

#### **Hlavní závěry:**

- **Rozvojové záměry**
  - Chceme MŠ?; chceme SŠ? – řešit ve spolupráci se zřizovatelem (o.p.s.) a zakladatelem (WIL). Na další rozvoj nemáme v současné chvíli kapacity.
  - Chceme vybudovat v Litoměřicích kvalitní zázemí pro 2. stupeň ZŠ (kmenové učebny, sál, komunitní zahradu )- dle schválené koncepce
  - Víceletý rozpočet jako důležitý podklad pro realizaci rozvojových záměrů školy
  - Vymyslet záložní plán pro případ snížení normativu na 60% v případě neúspěšné kontrole ze strany ČŠI = plán, jak přežít
- **Kvalita výuky; Dobře se připravit na ČŠI**
  - Zahájit systematickou práci jazykového kabinetu; na úvod pozvat odborníka – K. Stupková
  - Dělení žáků početnějších tříd na jazyky do skupin
  - Efektivní práce s hodnocením a zpětnou vazbou vzdělávacích výsledků
  - Promyslet dobře kariérní poradenství a přípravu žáků na přijímací zkoušky
  - Dokončit revizi směrnic, orientovat se v nich a snažit se je dodržovat
- **Spolupráce pedagogů**
  - Doladit plán suplování
  - U pracovních náplní učitelů explicitně stanovit priority
  - Zorganizovat interní seminář zaměřený na organizaci vlastního času – pozvat antroposof. odborníka (např. kněz a pedagog M. Horák)
  - Nastavit kvalitní práci metodických kabinetů (jazyky, ŠVP)
  - Dokončit a v praxi uvést směrnici k zaškolování nových pedagogů
- **Spolupráce a komunikace**
  - Zvážit změnu komunikačního kanálu **směrem k rodičům** (+ zároveň změna systému pro vedení školní matriky - <https://www.edupage.org/?lang=cz> ?
  - Spolupráce **W škol proti vnějším hrozbám** - COVID, testování, více informatiky...; Digitalizace výuky (= nemožnost realizovat W vzdělávací plán)
  - Systematicky promyslet, s kým chceme spolupracovat a na čem (Hodnotové vzdělávání, SEVER, Technický klub mládeže, Gymnázium, Goerlitz; Room 28, Statek, Camphill, Lesy ČR, MŠ Pod Kalichem, ZuŠ)
  - Komunikaci **směrem na veřejnost** nastavit systematicky:
    - pravidelné příspěvky na facebooku (fotopravodajství ze života školy)
    - pravidelně přispívat do LTM Radničního zpravodaje

### **Dotazníkové šetření zaměřené na rodiče žáků**

Odpovědi viz samostatná příloha.

#### ***Dílčí závěry:***

- Kvalitnější výuka jazyků (opakovaný požadavek)
- Více tělocviku
- Více kolektivních her a práce ve skupinách
- Povzbuzovat žáky při řešení problémů a komunikaci s dospělými
- Řada požadavků se týkala zkvalitnění dist. výuky, byť na tuto dotazník necílil

### **Dotazníkové šetření zaměřené na spolupracovníky a klima školy**

Přehled odpovědí viz samostatná příloha.

#### ***Hlavní závěry (odsouhlasené po diskuzi a zpětné diskuzi v týmu):***

- zlepšit komunikaci a informovanost pracovníků školy – zde vyplynula potřeba dobře nastavit plán spolupráce
- zlepšit režim a organizační strukturu školy a kontrolu – zde vyplynula potřeba dokončit revizi směrnic a seznámit s finálními verzemi všechny spolupracovníky
- zlepšit komunikaci s okolím a rodiči – zde vyplynula potřeba prověřit systém ASC Edupage pro vedení školní matriky a jako komunikační rozhraní s rodiči (školní stránky se neosvědčily, mailů je stále velké množství)
- zlepšit zaměření vedení na pracovní úkoly – zde vyplynula potřeba dobře nastavit a v praxi realizovat plán hospitací, a dobře nastavit metodická sdružení (alespoň k jazykům a k ŠVP)
- zlepšit estetické prostředí a pořádek – například určit odpovědné osoby za budovy a stanovit jim přesnou náplň práce a zároveň za tuto funkci příplatek
- očekávání výsledků vzdělávání je nastaveno optimálně z hlediska charakteru naší školy.

(modře uvedeno, co zůstává zásadní pro strategický plán i v roce 2023)

## KAM SMĚŘUJEME ? – STRATEGICKÉ CÍLE

„Když dosáhnu (splním) strategický cíl, naplním (přiblížím se) vizi“

### 1) NA ČEM STOJÍ ÚSPĚCH? (3 – 5 LET)

2021 - 2024/2026

|    | Priority   | Ukazatele naplnění  | Průběžné poznámky k plnění   |
|----|--|---|--|
| 1) | Kvalitní waldorfské vzdělávání (zároveň nedogmatické)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- konsenzus v týmu metodických sdružení a v kolegiu</li> <li>- otevřenost novým podnětům (semináře, besedy, atp.)</li> </ul>   | Nutno formálně dořešit systém dalšího vzdělávání pedagogů, zejména požadavky v oblasti wald. vzdělávání - zpracovat do revize směrnice.  |
| 2) | Příznivé hodnocení České školní inspekce   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- alespoň průměrné hodnocení ČŠI</li> <li>- 100 % normativ KÚ na provoz</li> </ul>   | Příprava na ČŠI téměř ukončena. V souč. době se prioritě překlápí do nutnosti pokračovat v aktivním přístupu do <a href="#">revize RVP ZV</a> .  |
| 3) | Stabilní tým a péče o něj (seberozvoj), vč. stabilních a funkčních orgánů školy                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Není fluktuace učitelů</li> <li>- Zpracované profesní plány vzešlé z osobních rozhovorů; jejich naplňování podle fin. možností školy</li> <li>- Spolupracující členové správní i dozorčí rady</li> </ul> | Profesní plány jako samostatný dokument se nedaří zpracovávat. Nicméně obsahově tento požadavek naplňuje formulář Vývojových rozhovorů, které jsou každoročně se spolupracovníky vedeny. |
| 4) | Škola, kde se žáci cítí dobře a zároveň nacházejí uplatnění ve svém dalším životě                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nízká absence; převažuje počet přestupů „na“ než „z“</li> <li>- úspěšnost absolventů v přijímacím řízení na SŠ alespoň na úrovni republikového průměru</li> </ul>  | Ve školním roce 2022/23 navíc zahájil na 2. stupni činnost žák. parlament.   |
| 5) | Kvalitní zázemí pro výuku na 1. a 2. stupni  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokončená rekonstrukce 2. stupně; zejména sálu a poslední kmenové učebny</li> <li>- funkční a udržovaná komunitní zahrada v Litoměřicích</li> </ul>  | Vyvstala nová potřeba diverzifikace péče o dílčí prostory a pomůcky. Budeme postupně implementovat do praxe.   |
| 6) | Stabilní síť podporovatelů - finančních i morálních ("přátel školy" = rodiče, zastupitelé atp.). | <ul style="list-style-type: none"> <li>- politická podpora v zastupitelstvech</li> <li>- funkční rodičovské skupiny</li> <li>- stabilní dárcovská základna (alespoň 3 pravidelní dárci)</li> </ul>  | V roce 2022 přibyl nový významný sponzor - Nadační fond BigMat CZ  |

## 2) KLÍČOVÉ AKTIVITY 2023

|    | Priority  | Ukazatele naplnění   |
|----|---|--|
| 1) | <b>PERSONÁLNÍ:</b><br>Výběr a zaškolení nového třídního učitele (zástup za MD)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzavřená PS s novým TU</li> <li>- přidělena provázející učitelka</li> <li>- vypracován profes. plán (doplnění W vzdělání)</li> </ul>  |
| 2) | <b>PÉČE O TÝM:</b><br>Zavést supervize ped. týmu na vybraná témata dle potřeby<br>Nastavit pravidlenou spolupráci s mentorem školy  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- navázána spolupráce se supervizorkou z waldorfského prostředí</li> <li>- navázána spolupráce s mentorem školy. Návštěva ve škole a hospitace alespoň 1x za pololetí</li> </ul>  |
| 3) | <b>ZEFEKTIVNIT PRÁCI KOLEGIA</b><br>Oddělit provozní porady (povinné) od pravidelné pedagogické práce kolegia (účast dobrovolná - vázáno na tématickou odměnu)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Od září 2023 vyčleněn v rozvrhu operativní prostor pro provozní porady, účast na nichž by byla povinná (možno odděleně pro 1. a 2. stupeň)</li> <li>- Témata probíraná na kolegiích významněji pedagogická a ucelená (rozhovory o dítěti, prostor pro supervizní setkání atp.)</li> </ul>                               |
| 4) | <b>PŘIPRAVIT ABSOLVENTY NA PŘECHOD NA VYBRANOU SŠ</b><br>Nastavit kvalitní kariérové poradenství a systém přípravy na střední školy   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ucelená nabídka SŠ</li> <li>- Nabídka přípravných kurzů a doučování – jak externích tak interních</li> <li>- Žáci a rodiče školy vědí, na koho se v otázkách přechodu na SŠ obrátit, mají včas potřebné informace</li> <li>- Úspěšnost u přijímacích zkoušek alespoň na úrovni celorepublikového průměru WZŠ</li> </ul> |
| 5) | <b>PROSTORY:</b><br>Zrekonstruovat dle legislativních požadavků <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kmenovou učebnu</li> <li>- 1 odbornou učebnu</li> <li>- sborovnu</li> <li>- šatny</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schválení zrekonstruovaných prostor KHS Litoměřice</li> <li>- Dokončené základní zázemí pro provoz devítitřídní základní školy</li> </ul>   |

### 3) KATEGORIZACE CÍLŮ

Roční cíle jsou dále rozpracovány dle jednotlivých pracovních týmů a skupin.

Na tyto priority jsou navázány osobní roční cíle – tak jak jsou stanoveny při pravidelných ročních vývojových rozhovorech se spolupracovníky.

#### Vedení školy

|    | Priority   | Zodpovídá                                       | Ukazatele naplnění   |
|----|--|---|--|
| 1) | I nadále aktivně přistupovat k <a href="#">revizi RVP ZV</a>   | K. Brabcová<br>K. Hurychová<br><br>K. Konopková | <ul style="list-style-type: none"><li>- Vedení i učitelé jsou informováni o průběhu revize RVP ZV; mají možnost zapojovat se do pracovních skupin, vč. pracovních skupin při AWŠ či Asociaci soukromých škol</li><li>- Metodický kabinet k ŠVP průběžně vyhodnocuje dopad na revizi ŠVP školy; informuje rodiče a všechny dotčené pedagogy</li></ul> |
| 2) | Oddělit provozní porady (povinné) od pravidelné pedagogické práce kolegia (účast dobrovolná - vázáno na tématickou odměnu) | K. Brabcová<br>K. Hurychová                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Od září 2023 vyčleněn v rozvrhu operativní prostor pro provozní porady, účast na nichž by byla povinná (možno odděleně pro 1. a 2. stupeň)</li><li>- Témata probíraná na kolegiích významněji pedagogická a ucelená (rozhovory o dítěti, prostor pro supervizní setkání atp.)</li></ul>                      |
| 3) | Optimalizovat suplování a osobní rozvrhy spolupracovníků   | K. Hurychová;<br>K. Brabcová                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- osobní rozvrhy všech spolupracovníků zadány přes školní informační systém EduPage (tedy i dozory atp.)</li><li>- využití těchto osobních rozvrhů pro zajištění suplování - snížení nedorozumění či chybovosti</li></ul>  |
| 4) | Zavést supervize ped. týmu na vybraná témata dle potřeby<br><br>Nastavit pravidelnou spolupráci s mentorem školy           | K. Brabcová                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- navázána spolupráce se supervizorkou z waldorfského prostředí (jedno z prvních témat - kultura komunikace)</li><li>- navázána spolupráce s mentorem školy. Návštěva ve škole a hospice alespoň 1x za pololetí</li></ul>  |
| 5) | Zpracovat do školního řádu změny, zejména v oblasti pravidel hodnocení žáků  | K. Brabcová<br>K. Hurychová                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- upřesněná pravidla pomocného známkového hodnocení od 2. stupně ZŠ, srozumitelná všem učitelům a rodičům</li><li>- zavedena kategorie "prospěl s vyznamenáním" při převodu na známkové hodnocení</li></ul>  |

## Učitelé

|    | Priority   | Zodpovídá                 | Ukazatele naplnění  |
|----|--|---------------------------|---|
| 1) | Alespoň 10 dnů ročně věnováno dalšímu waldorfskému vzdělávání                  | K. Brabcová               | <ul style="list-style-type: none"><li>- vzájemné hospitace, náslechy ve výuce</li><li>- náslechy na jiných waldorfských školách</li><li>- praxe a stáže; tématické semináře</li><li>- interní vzdělávání s odborníky z jiných waldorfských škol atp.</li><li>- letní škola waldorfské pedagogiky v Semilech (započítává se i základní tříleté waldorf. vzdělávání)</li><li>- vyhodnocováno v rámci vývojových rozhovorů</li></ul> |
| 2) | Zahájit a funkčně nastavit přeshraniční spolupráci                             | Z. Čermáková<br>V. Žáková | <ul style="list-style-type: none"><li>- U žáků v 9. ročníku navázat užší spolupráci s partnerskou školou v Goerlitz - <a href="#">projekt Room 28</a> (na DPP); možné jsou také hospitace v přípravném období (srpen)</li><li>- Proběhlé výjezdy do Drážďan</li><li>- v případě, že bude podpořen projekt Erasmus + - splnit požadavky projektu; promyslet budoucí směřování a výběr partnerské školy</li></ul>                   |
| 3) | Nastavený koloběh "třídních učitelů"   | K. Brabcová               | Nová potřeba vzniklá se vznikem kompletní ZŠ. Ideálem WZŠ je vedení žáků TU od 1. do 9. ročníku. <ul style="list-style-type: none"><li>- proběhlé rozhovory se všemi TU</li><li>- vyspecifikování, zda by se chtěl někdo (i v návaznosti na svou kvalifikaci) specializovat jen na 1. či 2. stupeň, případně určité předměty.</li></ul>   |
| 4) | Více systematizovat spolupráci učitelů daného ročníku ("třídní kolegia")       | K. Brabcová               | <ul style="list-style-type: none"><li>- podklady na pedagogickou radu zpracovávány ve vzájemné spolupráci všech pedagogů</li><li>- častější účast odborných učitelů na individuálních třídních schůzkách a tripartitách (týká se zejména učitelů cizích jazyků)</li></ul>   |
| 5) | Pěstovat vědomě kulturu otevřené komunikace (v prac. kolektivu, s rodiči atp.) | K. Brabcová               | <ul style="list-style-type: none"><li>- účast na supervizích týmu, možnost indiv. supervizí dle potřeby po schválení vedením, u vybraných spolupracovníků kurzy - viz vývojové rozhovory / profesní plán</li></ul>  |

## Vychovatelé

|    | Priority  | Zodpovídá                             | Ukazatele naplnění  |
|----|---|---------------------------------------|---|
| 1) | <ul style="list-style-type: none"><li>● Pestrá nabídka kroužků ŠD (možno i ve spolupráci s knihovnou v Třebušíně)</li><li>● Smysluplné aktivity ve ŠK pro žáky 2. stupně, vč. nabídky kroužků (ideálně z roku 2022, které byly žádané)</li></ul>  | Vychovatel ve skupině ŠD a ŠK         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ve ŠD dostačující nabídka kroužků: keramiky začátečníci, pokročilí, pohybové hry, výtvarný kroužek</li><li>- Zjištěn zájem o kroužek Čtenářského klubu ve spolupráci s knihovnou v Třebušíně.</li><li>- Naplněné kroužky ŠK</li></ul>                 |
| 2) | <ul style="list-style-type: none"><li>● Péče o dodržování pravidel společně utvářených s dětmi na základě potřeb skupiny a okolí</li></ul>  | Vychovatel ve skupině ŠD a ŠK         | <ul style="list-style-type: none"><li>- průběžně aktualizovaná a volně dostupná pravidla</li><li>- zápis v třídní knize</li></ul>   |
| 3) | <p>Péče o prostory a materiální zázemí a vybavení</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● poskytnout personální a materiální podporu k realizaci</li><li>● Udržování dobrých vztahů se sousedy jak v Třebušíně, tak v Litoměřicích</li></ul>  | ředitelka školy a vedoucí vychovatelé | <ul style="list-style-type: none"><li>- vhodné využívání prostor jako pozemek Třebušín, zámecká zahrada Třebušín, zahrada Litoměřice</li><li>- nekonfliktní vztahy se sousedy školních budov</li></ul>  |
| 4) | <p>Personální stabilizace ŠD a ŠK</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● vč. posílení o zkušeného pedagoga</li><li>● zvýšená péče zaškolení nových spolupracovníků a nastavení pravidel fungování</li><li>● ve ŠK pověřit nového vedoucího pedagoga</li><li>● metodické vzdělávání určeným pracovníkem</li></ul> | ředitelka školy a vedoucí vychovatelé | <ul style="list-style-type: none"><li>- nastavena spolupráce vychovatelek a asistentek ŠD, vč. pravidelných porad</li><li>- posílení týmu ŠD opět o P. Benkovou</li><li>- proběhlá metodické vzdělávání určeným pracovníkem</li><li>- ve ŠK pověřen a zaškolen nový vedoucí pedagog</li></ul> |
| 5) | Funkční tematický plán (navázaný na ŠVP)  | vedoucí vychovatelé                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- zápisy v TK a realizované aktivity dle tematického plánu</li></ul>  |



### Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

|    | Priority   | Zodpovídá                   | Ukazatele naplnění  |
|----|--|-----------------------------|---|
| 1) | Pravidelně vyhodnocovaný a aktuální Preventivní plán školy (PPŠ)   | K. Brabcová<br>M. Varousová | - Zaktualizovaný PPŠ  |
| 2) | Seznámit s PPŠ všechny pedagogy; ve spolupráci s třídními učiteli realizovat preventivní programy jednotlivých ročníků | K. Brabcová<br>M. Varousová | - Všichni pedagogové znají PPŠ a vědí, kde je k nahlédnutí<br>- Třídní učitelé mají ve spolupráci se ŠMP naplánovány programy primární prevence   |
| 3) | Nastavit systém spolupráce jediné speciální pedagožky školy se ŠPP   | K. Brabcová<br>K. Hurychová | - Nastavený systém pravidelných hospitací a konzultací s učiteli; pravidelná práce se žáky se SVP a jejich rodiči - primární zázemí v Litoměřicích<br>- Nastaven systém hospitací a spolupráce s učiteli v Třebušíně (alespoň 1x za 2 měsíce)<br>- V ideálním případě samostatný speciální pedagog pro Třebušín |
| 4) | Nastavit kvalitní kariérové poradenství a systém přípravy na střední školy   | K. Kunešová                 | - Ucelená nabídka SŠ<br>- Nabídka přípravných kurzů a doučování – jak externích tak interních<br>- Žáci a rodiče školy vědí, na koho se v otázkách přechodu na SŠ obrátit, mají včas potřebné informace   |

## Personální skupina

|    | Priority   | Zodpovídá  | Ukazatele naplnění   |
|----|--|--|--|
| 1) | Vybrat a zaškolit nového třídního učitele  | K. Brabcová<br><br>+ celé kolegium                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- uzavřená PS s novým třídním učitelem (zástup za MD)</li><li>- průběžná podpora v souladu se směrnicí o zaškolování nových pedagogů</li></ul>   |
| 2) | Nastavený a v praxi realizovaný funkční plán dalšího waldorfského vzdělávání                                     | K. Brabcová<br><br>+ celé kolegium                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Všichni pedagogičtí pracovníci mají naplánováno (vývojové rozhovory, profesní plán), jakým způsobem využijí 10 dnů ročně k dalšímu waldorfskému vzdělávání</li></ul>   |
| 3) | Kvalitní výuka jazyků díky stabilnímu kvalifikovanému týmu učitelů cizího jazyka.                                | K. Brabcová<br>Z. Čermáková<br>V. Žáková               | <ul style="list-style-type: none"><li>- uzavřené PS s novými kvalifikovanými učiteli cizích jazyků</li><li>- přiřazení provázejících učitelů novým kolegům</li><li>- průběžná podpora v souladu se směrnicí o zaškolování nových pedagogů</li><li>- vyspecifikovat dobře návaznost očekávaných výstupů 1. stupně při přechodu na 2. stupeň (zápisy z metod. kabinetu, následně úprava ŠVP)</li></ul> |
| 4) | Efektivnější využití systému EduPage pro vedení pres. agendy (soupisky prac. doby, suplování i ve ŠD a ŠK, atp.) | K. Brabcová<br><br>K. Hurychová<br><br>+ celé kolegium | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nastavené osobní rozvrhy všech spolupracovníků v EduPage (nejen učitelů)</li><li>- = efektivnější administrativa suplování</li><li>- Evidence odprac. doby v EduPage</li></ul>   |

## Prostory

|    | Priority   | Zodpovídá                                    | Ukazatele naplnění   |
|----|--|--|--|
| 1) | <p>Vybudovat v Litoměřicích kvalitní zázemí pro 2. stupeň ZŠ – v roce 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kmenová učebna</li> <li>- 1 odborná učebna</li> <li>- nová sborovna</li> <li>- šatny</li> <li>- oprava střechy</li> </ul> | K. Hurychová                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schválení zrekonstruovaných prostor KHS Litoměřice</li> <li>- Dokončené základní zázemí pro provoz devítitřídní základní školy</li> </ul>   |
| 2) | <p>Příprava podkladů pro rozhodnutí kolegia a správní rady ve věci rozšíření půdních prostor v Třebušíně v roce 2024</p>   | K. Hurychová                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- známy podmínky poskytnutí případ. úvěru</li> <li>- zpracován průběžný výsledek hospodaření k 1.1.2024</li> <li>- aktualizován víceletý rozpočet školy</li> <li>- zpracována architektonická studie a rozpočet stavby</li> <li>- dojednány podmínky realizace s obcí Třebušín</li> <li>- zjištěna možnost podpory od stavební firmy BiMat (materiál za VO ceny)</li> </ul> |
| 3) | <p>Nastavit funkčně spolupráci se školníkem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oddělit provozní a rozvojové úkoly školníka</li> </ul>  | K. Brabcová<br>K. Hurychová                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravidelná spolupráce s J. Smutným na běžné práce údržby (forma dle preference J. Smutného).</li> <li>- Soupis rozvojových úkolů pro spolupráci se S. Colley - jejich průběžné naplňování</li> </ul>  |
| 4) | <p>Diverzifikovat péči o odborné pomůcky a zázemí školy, ve vazbě na tématickou odměnu</p>   | K. Hurychová<br>E. Matuszewská<br>P. Benková | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualizované inventurní soupisy, s jasně vymezenou odpovědností za vybavení</li> <li>- u odborných pomůcek nebo specializovaných prostor vymezena odpovědná osoba - ve vazbě na tématickou odměnu; vymezení hmotné odpovědnosti</li> </ul>   |
| 5) | <p>Optimalizace doplňkových školních prostor v Třebušíně - zámecká zahrada, dvůr, políčko...</p>   | K. Brabcová<br>+ kolegium                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- koncepce a budoucnost využití zámecké zahrady, areálu Lesů ČR u Machčáku</li> <li>- koncepce a budoucnost využití travnaté plochy před školní budovou</li> <li>- úprava školního dvora realizovaná dle <a href="#">schváleného projektu ÚK</a></li> </ul>   |

## Spolupráce navenek,

|    | Priority   | Zodpovídá                          | Ukazatele naplnění  |
|----|--|------------------------------------|---|
| 1) | Spolupráce W škol proti vnějším hrozbám - zejména tzv. velká revize RVP  | K. Brabcová,<br><br>K. Szaffnerová | <ul style="list-style-type: none"> <li>- diskuze témat na Radě AWŠ a na jednáních ředitelů W škol</li> <li>- funkční tým spolupracovníků při AWŠ</li> <li>- v zápisech z těchto jednání jsou obsaženy konkrétní závěry</li> </ul>   |
| 2) | Ucelený systém spolupracujících odborníků a organizací   | Koordinátor ŠVP                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vytvořena složka na disku s kontakty na odborníky a organizace, s náměty činností ke sdílení</li> </ul>  |
| 3) | Vybudování a udržení dobrého jména školy v obci <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivní zvaní veřejnosti na akce</li> <li>- aktivní účast na životě obce a péči o okolí školy (brigády, uklidíme Česko, spolupráce s knihovnou atp.)</li> <li>- zprávy o činnosti (facebook, Litoměřicko 24)</li> <li>- projekty na zvelebení veřejného prostoru</li> <li>- udržované zapůjčené zázemí (zámecká zahrada)</li> </ul> | Kolegium                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alespoň 1 akce pro veřejnost za pololetí v každé obci. Roznos letáků s pozvánkou.</li> <li>- Alespoň 1 akce prospěšná pro obec za pololetí - např. zvelebení veř. prostoru v LTM (zpráva o tom v Litoměřicko 24)</li> <li>- Dobrá a pokračující spolupráce s majiteli zapůjčených pozemků</li> <li>- Osoba zodpovědná za údržbu zapůjčených pozemků (za zachování jednorázových brigád)</li> </ul> |
| 4) | Spolupráce s obcí a MŠ v Třebušíně   | K. Hurychová<br>K. Brabcová        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pokračovat v prezentaci činnosti školy na zastupitelstvu obce 1x ročně</li> <li>- Funkčně nastavená spolupráce s novou ředitelkou MŠ Pod Kalichem</li> <li>- 1x za pololetí pozvat MŠ na akci školy (jarmark, adventní spirála; prezentace školy před zápisem do 1. tříd)</li> </ul>   |
| 5) | Spolupráce se Základní uměleckou školou Litoměřice <ul style="list-style-type: none"> <li>- pronájem prostor sálu v Litoměřicích pro komorní koncerty</li> <li>- společná příležitostná vystoupení</li> </ul>  | K. Hurychová<br>K. Szaffnerová     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nastavena pravidla pronájmu sálu, nejen ZUŠ</li> <li>- Příležitostné komorní koncerty ZUŠ v sále</li> <li>- Úspěšně realizovaná spolupráce v rámci slavnostní kolaudace sálu</li> </ul>  |

## Projekty

|    | Priority  | Zodpovídá    | Ukazatele naplnění  |
|----|---|--------------|---|
| 1) | Ukončena a řádně vyúčtována podpora od nadace Software AG Stiftung  | K. Hurychová | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uhrazeny náklady v souladu s žádostí</li> <li>- schválené vyúčtování projektu</li> </ul>   |
| 2) | Omezit velké evropské projekty pouze na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Šablony OP JAK</a></li> <li>- Unijní program <a href="#">Erasmus+</a></li> </ul>  | K. Hurychová | <ul style="list-style-type: none"> <li>- z evropských projektů realizovány pouze tzv. Šablony</li> <li>- nově realizovaný projekt v rámci výzvy Erasmus+ (v případě podpoření již podané žádosti)</li> </ul>  |
| 3) | Malé projekty do 100 tis. Kč realizovat i nadále ve spolupráci s aktivními rodiči - prioritní zaměření: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cizojazyčná knihovnička - zjednodušená četba</li> <li>- projekt na zvelebení veřejného prostoru ve spolupráci s městem Litoměřice</li> </ul> | K. Hurychová | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funkční spolupráce s aktivními rodiči</li> <li>- Podaná žádost na vybavení cizojazyčné knihovničky</li> <li>- Na městě Litoměřice prodiskutována, případně již i podána žádost o finanční podporu na zvelebení veřejného prostoru (parkány nad školní zahradou - dřevořezbářský workshop)</li> </ul> |
| 4) | Zapojení do projektu <a href="#">Komenský - Příběh lidskosti</a>  | T. Hurych    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizované vybrané aktivity projektu</li> <li>- prozatím na 1. stupni ZŠ</li> </ul>   |

## Spolupráce s rodiči

|    | Priority  | Zodpovídá   | Ukazatele naplnění   |
|----|---|-------------|--|
| 1) | Zachovat celoškolní skupiny rodičů ÚDRŽBA a SLAVNOSTI (pokud nejsou slavnosti vázány na konkrétní ročník) | K. Brabcová | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodiče zváni k účasti na brigádách a slavnostech školy</li> <li>- revidované školní akce (které chceme pravidelně, pověření konkrétních ročníků)</li> </ul>                                 |
| 2) | Naučit se systematicky využívat nabídky dobrovolné pomoci od rodičů - neumíme efektivně uchopit           | K. Brabcová | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vydefinov. oblasti, kde mohou rodiče pomoci</li> <li>- rodiče přihlášení k jednotlivým oblastem dle svých možností a preferencí</li> <li>- určena osoba zodpovědná za koordinaci</li> </ul> |
| 3) | V případě snížení či odpuštění školního zapojení rodičů do některého z vydefinovaných oblastí podpory     |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodiče přihlášení k jednotlivým oblastem dle svých možností a preferencí</li> </ul>   |

## **Přílohy**

- SWOT analýza zpracovaná týmem spolupracovníků
- Odpovědi rodičů – výsledky dotazníkového šetření
- Odpovědi spolupracovníků – výsledky dotazníkového šetření