

STRATEGICKÝ PLÁN 2025

KDO JSME?

Svobodná základní škola je soukromá základní škola, která se zaměřuje na rozvoj každého dítěte v duchu waldorfské pedagogiky. Věříme v přirozenou lidskou touhu po poznání a v individuální talent každého dítěte. Naše vzdělávání proto vychází z propojení intelektu, umění a praktických činností, ale také z respektu ke zdravému pohybu, přírodě a mezilidským vztahům.

Navazujeme na myšlenky Rudolfa Steinera a antroposofie, které reflektujeme a rozvíjíme s ohledem na současnou dobu. Usilujeme o svobodu v učení, které podporuje vnitřní motivaci dítěte, a vedeme děti k odpovědnosti, respektu k druhým i sobě samým. Podporujeme spolupráci a bezpečné prostředí, kde mohou děti růst nejen vědomostně, ale i po stránce sociální a emoční.

Naším cílem je, aby se každé dítě mohlo stát plnohodnotnou, samostatnou a zodpovědnou bytostí, která je otevřená dalšímu učení a je v harmonii se svým okolím.

TOP 3 STRATEGICKÉ PRIORITY NA ROK 2025

(Co potřebujeme letos udělat v celém týmu, abychom šli správným směrem?)

1. **Upevnit týmovou spolupráci a komunikační toky** – zavést pravidelné porady a sdílení napříč pedagogickým sborem, vychovateli i ŠPP, podpořené efektivní hospitační činnostmi a navazující zpětnou vazbou (rezerva dle ČŠI); zajistit jasné, přehledné a funkční nastavení rolí a odpovědností. Vytvořit bezpečné prostředí pro sdílení všech rovin pedagogické práce (vzdělávání, výchova, duševně - duchovní)
2. **Vytvořit a schválit investiční plán** na nejbližší období (nákup budovy, prostorové úpravy, vybavení tříd), který bude reflektovat reálné potřeby školy a jejího týmu.
3. **Připravit a uskutečnit oslavy 10. výročí školy** spojené se změnou názvu (začlenění slova „waldorfská“), aby akce posílila vnější prezentaci a komunitu.

TOP 5 KLÍČOVÝCH ČINNOSTÍ PRO 3–5 LETÝ HORIZONT

(Jakých 5 klíčových věcí musíme dlouhodobě dělat dobře, abychom byli úspěšní?)

1. **Udržet a dále rozvíjet waldorfskou identitu školy** – podporovat inspirativní pedagogické přístupy, zajišťovat profesní růst učitelů (waldorfské kurzy, DVPP) a zohlednit přitom doporučení ČŠI o diferenciaci a individualizaci výuky.
2. **Stabilizovat tým a vytvořit zdravou personální politiku** – zavést systém sabatiklů a nástupnictví u klíčových pozic; věnovat se prevenci vyhoření (např. v rámci supervizí).
3. **Budovat a posilovat spolupráci s rodiči i regionálními partnery** – pořádat společné akce, mezinárodní výměny, projekty s obcí, městem či dalšími organizacemi.

4. **Rozvíjet projektovou činnost a fundraising** – zapojovat se do evropských i regionálních výzev, vyhledávat dlouhodobé partnery a sponzory, prezentovat výsledky projektů.
5. **Dlouhodobě plánovat a zlepšovat prostory** – stabilní zázemí a jasná koncepce rozvoje budov a venkovních ploch, zvyšovat bezpečnost, hygienu a estetičnost prostředí pro děti i zaměstnance.

STRUKTURA STRATEGICKÉHO PLÁNU

- **Cíle pro rok 2025** – konkrétní úkoly, které chceme stihnout do konce roku 2025.
- **Cíle pro období 2025–2027** – tříletý horizont pro naplňování dlouhodobějších vizí.

Každá oblast je v samostatné sekci a obsahuje **dvě tabulky** – první pro roční cíle, druhou pro cíle na 3 roky. Ve sloupci „Odpovědná osoba“ najdeš návrh, kdo by měl vést či koordinovat daný úkol, a ve sloupci „Indikátor“ je uveden nástroj či ukazatel, podle kterého poznáme, že je cíl splněn.

Oblasti strategického plánu

1. Vedení školy
2. Učitelé
3. Vychovatelé
4. Školní poradenské pracoviště (ŠPP)
5. Personální oblast
6. Projekty
7. Prostory
8. Spolupráce s rodiči
9. Spolupráce navenek

1) Vedení školy

Cíle pro rok 2025

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Vyjasnění a sdílení vize školy (facilitovaná setkání, teambuilding).	Ředitelka školy, zástupci ředitelky, ekonomický tým	Uzavřené dohody o vizi, zápisy z porad a workshopů
Zpracování plánu investic a rekonstrukcí na příští školní rok.	Ředitelka školy, ekonomický tým	Schválený investiční plán, odsouhlasený správní radou
Redukce administrativní zátěže: – Řídit se již zavedenými postupy, být znalý pravidel a směrnic – Vytipovat a odstranit neefektivní procesy – Zapojit AI do administrativních činností – Proškolit admin tým v nových postupech	Ředitelka školy, zástupkyně pro admin. otázky, ekonomický tým	Zjednodušení agendy (četnost úkonů, doba zpracování), vyšší spokojenost týmu, protokol o proškolení.
Zavedení jasného popisu kompetencí pro jednotlivé role (zástupce ředitele, metodik, vychovatelé...) s cílem minimalizovat admin. zátěž a komunikační nedorozumění	Vedení školy (ředitelka, obě zástupkyně)	Přehledný dokument se strukturou rolí, vyvěšený v interním systému

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Realizace oslav 10. výročí školy spojené se změnou názvu (zahrnutí „Waldorfská“ do názvu).	Ředitelka školy, PR pracovník, zřizovatel, zodpovědný tým školy	Datum konání, schválení nového názvu, publicita akce, účast rodičů i veřejnosti, zprocesování změny názvu školy a PR

Cíle pro období 2025–2027

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Stabilizace týmu a naplňování společné vize školy.	Vedení školy, ekonom. tým	Nízká fluktuace, pozitivní zpětná vazba z tým. rozhovorů, finančně pokrytý plán odměn
Dlouhodobý plán pedagogické podpory a profesního rozvoje.	Vedení školy	Existence víceleté koncepce DVPP, min. 1× ročně aktualizovaná
Systematická evaluace kvality školy a vzdělávací nabídky.	Vedení školy	Výstupy z hospitací, anket mezi rodiči a žáky, hodnocení ČŠI nebo AWŠ, dotazník zpětné vazby
Udržitelné řízení školy s důrazem na duševní zdraví a spolupráci.	Vedení školy	Zavedený systém supervizí, sabatíků, vyšší spokojenost pedagogů (ankety)
Plánování rozvoje školy s ohledem na kapacity a potřeby (region, poptávka).	Vedení školy, zřizovatel	Demografická data, vyhodnocení zápisů a naplněnosti, min. 1× za pololetí

2) Učitelé

Cíle pro rok 2025

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Práce na ŠVP dle nové verze RVP ZV (předmětové týmy, Rada AWŠ).	Vedoucí metodických kabinetů, zástupce ředitelky, koordinátor ŠVP	Prostudované RVP, Návrh úprav ŠVP, zápisy z metodických porad
Zajištění kvalitní výuky cizích jazyků (systematická podpora jazykářů, jazykové skupiny, projekty).	Ředitelka, zástupce ředitelky	Vyšší spokojenost žáků i rodičů, lepší výsledky v jazyk. dovednostech, záznamy z hospitací, zapojení rodilých mluvčích
Podpora komunikace s rodiči (edukace o waldorfské pedagogice).	Třídní učitelé, určená zodpovědná osoba	Počet workshopů, zpětná vazba rodičů
Spolupráce s provázejícími učiteli (mentoring nováčků a asistentů ped.).	Provázející učitelé, ředitelka	Mentoringový plán, min. 2 společné schůzky za pololetí, zápisy z hospitací
Zavedení efektivnější hospitační činnosti – hospitační plán, okamžitá zpětná vazba učitelům (rezerva ČŠI).	Ředitelka, zástupkyně, provázející učitelé, externí supervizor	Schválený plán hospitací, záznamy z pozorování, vyhodnocování vzdělávacích cílů - metodické kabinety

Cíle pro období 2025–2027

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Sjednocení výukových postupů dle vize školy, s důrazem na diferenciaci a individualizaci (rezerva ČŠI).	Vedoucí metodických kabinetů, ředitelka, zástupce ředitelky	Sdílené metodiky, vyhodnocení výstupů z výuky, spokojenost žáků/rodičů, záznamy ze schůzek, hospitací
Příprava žáků na SŠ (specializace, jazykové a umělecké obory).	Vedoucí metodických kabinetů	Úspěšnost přijetí na SŠ, podpora specializací v 8. a 9. ročníku

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Podpora mezinárodních projektů (Erasmus+, Euroregion Labe).	Vedoucí metod. kabinetů, projekt. koordin.	Počet mobilit, partnerských škol, aktivní účast žáků
Pravidelné vzájemné hospitace a zpětná vazba v celém sboru, včetně vyhodnocování vzdělávacích cílů.	Zástupce ředitelky, ředitelky, ved. Kabinetů	Plán hospitací, sdílení výstupů, posun ve formách a metodách výuky
Rozvoj týmové kultury a dlouhodobý profesní růst.	Vedení školy, ved. Kabinetů	Program DVPP, počet interních seminářů, hodnocení dopadu na pedagogickou praxi

3) Vychovatelé

Cíle pro rok 2025

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Zavedení pravidelných porad vychovatelů a sdílení dobré praxe.	Vedoucí vychovatelka, třídní učitelé	Plán porad (min. 1× za měsíc), zápisy, plnění úkolů
Upevnění spolupráce s třídními učiteli (podpora žáka).	Vedoucí vychovatelka, třídní učitelé	Společné konzultace o dětech,
Aktivní zapojení do školních a komunitních akcí.	Vychovatelé	Počet a kvalita aktivit ve ŠD/ŠK, účast na slavnostech a brigádách
Zavedení jasných pravidel a struktury pro ŠD (tematický plán).	Vedoucí vychovatelka	Aktualizovaný řád ŠD, vyvěšený tematický plán, zpětná vazba dětí i rodičů, znalost pravidel
Podpora individuálního přístupu k dětem (sledování potřeb, zájmů).	Vychovatelé	Přehled individuálních přístupů, rozhovory s rodiči (u ohrožených dětí), konzultační záznam, záznam v dokumentu Klima tříd

Cíle pro období 2025–2027

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Plnohodnotné členství vychovatelů v pedagogickém týmu.	Vedoucí vychovatelka, vedení školy	Účast vychovatelů na poradách, kabinetech, počet iniciativ z jejich strany
Pravidelné supervize a vzdělávání vychovatelů.	Vedoucí vychovatelka	Počet supervizí, externích školení, anketní spokojenost
Spolupráce se ŠPP (doporučení pro děti s ŠVP).	Vychovatelé, ŠPP	Zápisy z konzultací, realizace navržených opatření, spokojenost rodičů i dětí
Rozvoj výchovných projektů a jejich propojení s ŠVP.	Vedoucí vychovatelka, učitelé	Dokumentace projektů, návaznost na učivo, zpětná vazba žáků
Posilování školní kultury a klimatu (pocit bezpečí, mezitřídní vztahy).	Vychovatelé, vedení školy	Nižší počet konfliktů, vyšší spokojenost žáků, zapojení do slavností, klima třídy (dokument)

4) Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

Cíle pro rok 2025

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Spolupráce při zápisu nových žáků (s TU).	Konzultace s externím spe.ped., metodik prevence, třídní učitelé	Konzultace nad skladbou třídy, zápisy z jednání
Nastavení podpůrných plánů pro žáky v inkluzi (IVP, PLPP).	Třídní učitelé, výchovný poradce, konzultace s exter. spec. ped.	Počet vypracovaných plánů, pravidelná aktualizace
Podpora duševního zdraví a prevence rizikového chování prostřednictvím workshopů a preventivních programů	Školní psycholog, speciální pedagog, metodik prevence	počet realizovaných workshopů, zpětná vazba od účastníků (žáci i učitelé), záznamy z realizace programů, vyhodnocení v PPŠ
Koordinace komunikace mezi školou, žáky a rodiči (krizové situace, prevence).	Metodik prevence, vedení školy	Evidence intervencí, preventivní programy v rozvrhu, PPŠ
Podpora asistentů pedagoga, interní vzdělávání	Zodpovědná osoba, zástupce pro ped. Otázky, Třídní uč., výchovný poradce	Počet setkání, pravidelné porady, komunikace s TU a vychovateli. Sdílení, účast na vzdělávání

Cíle pro období 2025–2027

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Spolupráce s externími odborníky (PPP, SPC) v systematické rovině.	Konzultace s externím spe.ped., metodik prevence, vedení školy	Uzavřené dohody, společné konzultace, výměnná evaluace
Zavedení systému včasné intervence (sledování problémového chování).	Metodik prevence, třídní učitelé	Protokoly z včasných intervencí, snížení eskalovaných problémů
Revize ŠVP z pohledu inkluze a podpůrných opatření.	Konzultace s externím spe.ped., vedení školy, koordinátor ŠVP	Upravené ŠVP pro žáky s SVP, vyhodnocené v ped. radě
Zavedení systémové práce s žáky s SVP (obohacení, integrace).	Školní psycholog, Konzultace s externím spe.ped., výchovný poradce	Strukturovaný program pro nadané i žáky s OP, dokumentace v ŠPP
Zajištění pravidelné zpětné vazby a evaluací (rodiče, žáci, učitelé).	Metodik prevence, vedení školy	Dotazníková šetření, zápisy z individuálních konzultací

5) Personální oblast

Cíle pro rok 2025

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Vytvoření vize tříletého personálního rozvoje (výhled do r. 2027)	Ředitelka školy, zástupkyně	Schválený dokument s výhledem, projednán s pedagogickým sborem
Nastavení pravidel pro mzdový růst a benefitní systém.	Ředitelka školy, ekonomka školy, správní rada	Dokument s pravidly odměňování, prezentovaný všem zaměstnancům

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Doplnění výročních rozhovorů se sebehodnocením (jako podklad pro případné odměňování).	Ředitelka školy, vedení školy	Protokoly z rozhovorů, plány profesního rozvoje
Stabilizace jazykového týmu (nastavení úvazků, benefitů, růstu)	Ředitelka školy	Nižší fluktuace jazykářů, zajištěn dostatečný úvazek pro jazykové předměty, ankety spokojenosti
Podpora dalšího vzdělávání pracovníků (DVPP, waldorfské kurzy).	Vedení školy, metodické kabinety	Plán DVPP, účast pedagogů, vyhodnocení přínosu pro výuku

Cíle pro období 2025–2027

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Stabilizace týmu s nízkou fluktuací.	Ředitelka školy, správní rada	Počet odchodů za rok, spokojenost v anketách/rozhovorech
Zavedení sabatiklů a prevence vyhoření.	Vedení školy, správní rada	Počet poskytnutých sabatiklů, snížená nemocnost, dlouhodobá spokojenost
Nástupnictví u klíčových pozic (zástupce ředitele, koordinátor ŠVP, výchovný poradce apod.).	Vedení školy	Jasně definovaní nástupci, plán předávání rolí
Profesionalizace HR agendy (personální skupina).	Vedení školy	Standardizovaný postup pohovorů
Digitalizace personální administrativy (docházka, smlouvy).	Vedení školy, ekonomický tým	Minimální papírová agenda, přehledné vedení smluv a docházky

6) Projekty

Cíle pro rok 2025

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Realizace projektu Erasmus+ pro žáky (výjezd, zahraniční hostování).	Koordinátor projektů, ředitelka školy	Schválený grant, uskutečněné mobility, dokumentace a reflexe
Zautomatizování žádostí pomocí AI nástrojů (šablony, generování rozpočtů).	Koordinátor projektů, ekonom. tým	Rychlejší tvorba žádostí, méně chyb, úspora času při vyúčtování
Nová vizuální identita školy (Kreativní voucher).	Koordinátor projektů, vedení školy	Finální grafické materiály, ohlasy od rodičů a veřejnosti spojené se změnou názvu školy
Modernizovat počítačové vybavení pro žáky pomocí dotační výzvy „DIGI voucher“ (Ústecký kraj).	Koordinátor IT, vedení školy, ekonom. tým	Počet nově pořízených PC/notebooků/tabletů, spokojenost žáků/učitelů (ankety), úspěšné vyúčtování dotace
Zavedení žákovského grantového projektu a funkčního žákovského parlamentu pro podporu praktických dovedností, týmové spolupráce a inovací přínosných pro komunitu	Koordinátor projektů, vedení školy, zástupce ŽP	Počet schválených minigrantů, kvalita realizovaných projektů, zpětná vazba žáků a učitelů

Cíle pro období 2025–2027

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Budování stabilního projektového týmu (více lidí umí psát projekty).	Koordinátor projektů, vedení školy	Existence projektové skupiny, min. 3 členové se zkušeností
Zapojení do dlouhodobých mezinárodních programů (Erasmus+, Euroregion Labe).	Koordinátor projektů	Počet navázaných partnerství, projektů v horizontu 3 let
Strategie udržitelného fundraisingu (zapojení nadací, sponzorů).	Vedení školy, koordinátor projektů	Vypracovaný plán fundraisingu, nárůst počtu dárců i výše vybraných prostředků
Prezentace projektů veřejnosti (výstavy, web, konference).	Koordinátor projektů	Počet výstupů (články, výstavy), záznamy z konferencí

7) Prostory

Cíle pro Prostory – rok 2025

Cíl	Varianta	Odpovědná osoba	Indikátor
Dokončit menší investice (šatny, kotelna, kanceláře), udržet funkční stav budov	A. Udržení a modernizace stávajících prostor	Vedení školy, školník, provozní tým	Přejímací protokoly, fotodokumentace, aktualizovaný seznam oprav; Nová smlouva s obcí Třebušín
Rozšířit podkroví (Třebušín), vytvořit další místnosti pro zázemí	B. Úpravy podkroví	Vedení školy, školník, ekonomický tým	Projektová dokumentace, financování zajištěno (SAGST/NRB/OP Spravedlivá transformace...)
Získat nové prostory v Litoměřicích (jednání s městem / jiným subjektem)	C. Získání budovy	Vedení školy, zřizovatel, správní rada	Uzavřená dohoda o pronájmu/odkoupení, zpracovaná studie využití, finanční plán
Pouze běžné udržovací opravy, odložení větších investic na později	D. Minimalistická varianta	Vedení školy, školník	Protokoly z pravidelných kontrol (BOZP, PO), drobné opravy evidovány a řešeny, zachována bezpečnost
Zpracovat plán pravidelné údržby a oprav, včetně priorit a rozpočtu	(platí pro všechny varianty)	Školník, vedení školy	Schválený plán údržby (stavby, malování, okna...), harmonogram a rozpočet odsouhlasený se zřizovatelem

Cíle pro Prostory – období 2025–2027

Cíl	Varianta	Odpovědná osoba	Indikátor
Zajistit dlouhodobou udržitelnost prostor (revize, opravy, modernizace)	A/B/D (pokračování)	Vedení školy, provozní tým, správní rada	Pravidelné technické kontroly, menší počet havárií, rozumný plán financování běžné údržby
Modernizovat venkovní prostory (zahradu, hřiště, environmentální výuka)	(platí pro všechny varianty)	Vedení školy, školník	Nové či udržované vybavení (lavičky, herní prvky), akce pro veřejnost, zapojení žáků do úprav
Realizovat dlouhodobější investiční projekt (podkroví / nová budova) dle výsledků jednání	B (rozšíření podkroví), C (získání nové budovy)	Vedení školy, zřizovatel, ekonomický tým	Vypracovaná investiční dokumentace, zajištěné financování, úspěšná kolaudace, funkční prostory
Zvyšovat bezpečnost a hygienické standardy (BOZP, PO, sociální)	(platí pro všechny varianty)	Provozní tým, externí	Pravidelné školení zaměstnanců, protokoly z kontrol, vylepšení

Cíl	Varianta	Odpovědná osoba	Indikátor
zázemí)		bezpečnostní technik	sociálního zařízení (WC, umyvárny)
Efektivně spravovat a evidovat prostory (inventarizace, digitální nástroje)	(platí pro všechny varianty)	Vedení školy, provozní tým	Jasně rozdělení odpovědností, minimálně 1× ročně inventura, přehledná evidence (Google Drive apod.)
Integrovat 1. a 2. stupeň do většího areálu (pokud vyjde větší projekt)	C (případné rozšíření v LTM)	Vedení školy, zřizovatel, správní rada	Uzavřená smlouva o užívání/odkoupení objektu, úspěšné přestěhování, spokojenost pedagogů i žáků

Poznámky k variantám

- A – Udržení a modernizace stávajících prostor**
Vhodné v případě, že jednání o rozšíření či větších investicích nevyjde nebo se protáhne.
- B – Úpravy podkroví**
Řeší menší rozšíření kapacit v rámci stávajících budov (Třebušín. 1. stupeň ZŠ), vyžaduje mírnější investice, ale může částečně zlepšit zázemí zejména pro učitele a individuální práci s žáky (ŠPP).
- C – Získání nové budovy**
V případě úspěšného jednání a financování – přináší největší max. do budoucna, ale má vyšší finanční a organizační nároky.
- D – Minimalistická varianta**
Dělá se jen nezbytná údržba, žádná velká investice; vhodná jako dočasné řešení, pokud se nepodaří zajistit zdroje. V Litoměřicích bude v každém případě optimalizováno zázemí kanceláře.

8) Spolupráce s rodiči

Cíle pro rok 2025

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Pořádání workshopů a přednášek pro rodiče (waldorf, výchova, apod.).	Třídní učitelé, koordinátor rodičovského spolku	Počet realizovaných akcí, zpětná vazba rodičů (ankety)
Zapojení rodičů do školních a komunitních akcí (slavnosti, brigády, dílny).	Koordinátor rodičovského spolku, vychovatelé	Počet zapojených rodičů, fotodokumentace, výsledky akcí
Zajištění pravidelných setkání rodičovského spolku a vedení školy (min. x za rok).	Koordinátor rodičovského spolku, vedení školy	Zápisy ze setkání, plán úkolů, vyhodnocení na konci škol. roku
Aktivní zapojení rodičů se sníženým školním (dobrovolnické hodiny).	Hospodárka školy	Přehled aktivit, počet zapojených rodičů, odečet z hodin

Cíle pro období 2025–2027

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Vytvoření stabilní rodičovské komunity (sdílení, vzájemná podpora).	Třídní učitelé, vedení školy, rodičovský spolek	Dlouhodobě fungující skupina, min. 2× ročně setkání

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Zavedení systému pro zpětnou vazbu od rodičů (dotazníky, pravidelné ankety).	Vedení školy	Vyhodnocované ankety, zveřejněné výstupy, jasná reakce na podněty
Dlouhodobé partnerství s rodiči v rozvoji školy (spolufinancování, brigády).	Vedení školy, správní rada, rodičovský spolek	Podíl rodičů na financování menších projektů, fotodokumentace z brigád
Společné vytváření akcí a projektů školy (jarmark, slavnosti, benefice).	Rodičovský spolek, vychovatelé	Počet společných akcí ročně, návštěvnost, výtěžek ve prospěch školy

9) Spolupráce navenek

Cíle pro rok 2025

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Optimalizace regionálních partnerství (regionální MŠ, obec, město Litoměřice).	Ředitelka školy, koordinátor projektů, PR pracovník	Počet dohod/partnerství, společných akcí, zápisy ze schůzek. Zajištěná návaznost vzdělávání MŠ-ZŠ
Uvolnění koordinátora školních akcí a projektů (besedy, workshopy).	Koordinátor projektů, vedení školy	Jmenovaný koordinátor s dedikovaným úvazkem, počet uspořádaných akcí
Spolupráce s PR odborníkem (budování značky waldorfské školy v regionu).	PR pracovník, vedení školy	Nová propagační strategie, jednotný vizuál, zlepšené povědomí v okolí
Účast školy na veřejných akcích (jarmarky, festivaly).	PR pracovník, třídní učitelé	Počet akcí, zpětná vazba veřejnosti, mediální ohlasy
Zviditelnění školy v médiích a veřejném prostoru.	PR pracovník	Počet zmínek v tisku (Radniční zpravodaj), TV (Litoměřicko24), sociálních sítích (Facebook, Instagram), vyhodnocení ohlasů

Cíle pro období 2025–2027

Cíl	Odpovědná osoba	Indikátor
Stabilní spolupráce s waldorfskými školami v zahraničí (Německo, Norsko apod.).	Koordinátor projektů, vedení školy	Smlouvy o partnerství, pravidelné výměny, návštěvy pedagogů
Prezentace školy na odborných i veřejných akcích (MAP, AWŠ).	PR pracovník, vedení školy, učitelé	Počet vystoupení, publikací, sdílených materiálů
Partnerství s obcí, neziskovkami a firmami (podpora aktivit, sponzoring).	Vedení školy, správní rada, PR pracovník	Nárůst počtu partnerů, finanční i materiální podpora
Spolupráce s odbornými středními školami v regionu (návaznost vzdělávacích stupňů, odborný mentoring)	Vedení školy, třídní učitelé 8. a 9. ročníku	Počet zapojených SŠ, zajištěné konzultace pro ročníkové práce, portfolio k přijímacím zkouškám

Závěrem

Tento **Strategický plán 2025** vytyčuje krátkodobé i dlouhodobé cíle pro všechny klíčové oblasti školy. Je otevřenou platformou, kterou můžeme společně během roku (a let) vyhodnocovat a upravovat. **Smyslem je naplňovat vizi Svobodné základní školy:** kultivovat svobodu, zodpovědnost, tvořivost a úctu ve vzdělávání tak, aby naše děti vyrůstaly v radosti a stávaly se plnohodnotnými, sebevědomými a empatickými bytostmi.