**Jednací řád**

**školské rady Svobodné základní školy, o.p.s.; Třebušín 115, 412 01 Litoměřice**

**stanoven a přijat školskou radou Svobodné základní školy, o.p.s. dne 27. 8. 2015,
revidován dne 25. 5. 2018; opětovně schválen školskou radou dne 22. 9. 2021**

1. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy.
2. První zasedání školské rady svolá ředitel školy nejpozději do 30 dnů ode dne vyhlášení výsledků voleb. V případě, že se volby do školské rady konají v měsíci červnu až srpnu, svolá ředitel první zasedání školské rady nejpozději do konce měsíce září.
3. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.
4. Každé další zasedání školské rady svolá její předseda. Zanikne-li mandát školskou radou zvoleného předsedy školské rady, svolává školskou radu ředitel školy po doplňovacích volbách.
5. Školská rada je usnášeníschopná, když se sejde nadpoloviční většina jejích členů. V případě potřeby může zasedání probíhat i na dálku, s použitím moderních komunikačních prostředků.
6. Školská rada se usnáší konsenzem všech přítomných členů.
7. Pokud by došlo ve školské radě k neshodě znemožňující plnění její funkce, obrátí se členové rady na ředitele školy, který rozhodne ve sporné věci.
8. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.
9. Podle § 168 školského zákona je ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů (zejména podle nařízení EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení na ochranu osobních údajů) poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.
10. Zásady pro práci s informacemi o škole:
	* ředitel školy poskytuje školské radě informace o škole v agregované podobě (počty žáků, počty pedagogů, …),
	* objeví-li se při jednání školské rady osobní údaje, upozorní ředitel školy členy školské rady na povinnost zachovávat mlčenlivost o těchto údajích,
	* výstupy ze školské rady (záznamy z jednání) nesmí obsahovat osobní údaje žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy.
11. Školská rada

a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,

b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,

c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,

d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,

e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,

f) projednává návrh rozpočtu školy na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,

g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,

h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,

i) podává návrh na odvolání ředitele,

j) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

1. O schválení dokumentů uvedených v odstavci 10 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v odstavci 10 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel (správní rada Svobodné základní školy, o.p.s.).

Za školskou radu Svobodné základní školy, o.p.s.:

Kristýna Brabcová