

Směrnice č. 25	
Vnitřní řád školního klubu	
účinnost	Od 1. 9. 2020
zpracoval	Ing. Katarína Hurychová, Kristýna Brabcová
Aktualizace : X	Od: X



Svobodná základní škola, o.p.s.

Sídlo společnosti: Třebušín 115, 412 01 Litoměřice

Provozovna školního klubu: Jarošova 494/23, 412 01 Litoměřice

IČO: 02562707

IZO: 181 066 335

# Vnitřní řád školního klubu

verze č. 1 platná od 1. 9. 2020

Tento vnitřní řád školního klubu projednala pedagogická rada (dále jen kolegium) dne 27. 8. 2020 a byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2020. Vstupuje v platnost od 1. 9. 2020.

.....  
razítko školy

.....  
Ing. Katarína Hurychová

ředitelka školy

## Obsah

- 1 Všeobecná ustanovení
- 2 Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
- 4 Podmínky pro přijetí žáků k docházce a úplata za zájmové vzdělávání
- 5 Provoz a vnitřní režim školního klubu
- 6 Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání
- 7 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 8 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
- 9 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)
- 10 Zveřejnění vnitřního řádu

# 1. Všeobecná ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje provoz školního klubu Svobodné základní školy, o.p.s. v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Školní klub (dále také „klub“ nebo „ŠK“) zabezpečuje výchovu dětí mimo vyučování především pro žáky Svobodné základní školy, o.p.s. V případě volné kapacity může přijmout i žáky z jiné školy.

Klub organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Klub vykonává pravidelnou denní činnost pouze ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin, ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu školní klub pravidelnou činnost nevykonává. Klub může vykonávat příležitostnou činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu.

klub umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti i přípravu na vyučování.

Mimo činnosti výchovně vzdělávací plní školní klub funkci sociální:

- dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po skončení vyučování,
- dohled v době oběda (žáků, kteří ve školním klubu využívají podpory asistentky pedagoga).

Zájmové kroužky nejsou ve školním klubu poskytovány. Na adrese Jarošova 494/23 je v provozu Dětský klub, který nabízí pestrou nabídku klubů neformálního vzdělávání.

## **2. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **2.1 Žáci mají právo:**

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školním klubem podle ŠVP školního klubu.
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠK nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školním klubu.

## 2.2 Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) plnit pokyny vychovatelek a dalších pracovníků školního klubu, vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školního klubu.
- c) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- d) své chování a jednání ve školním klubu a na akcích pořádaných ŠK usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- e) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školního klubu v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- f) chodit do školního klubu v souladu s údaji na přihlášce a účastnit se činností organizovaných školním klubem.
- g) zacházet s vybavením školního klubu šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- h) přezouvat se a přezůvky udržovat.
- i) během vycházky a pobytu venku ukládat své oblečení a aktovky na určené místo (šatna, třída), cenné věci si brát s sebou. Za mobilní telefony, přinesené hračky a jiné cenné věci ŠK neručí. Při odchodu ze ŠK se žáci obouvají v šatnách.

## 2.3 Žáci nesmějí:

- a) nosit do školního klubu cenné věci a větší objemy peněz, nechávat peníze bez dozoru v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- b) nosit do školního klubu předměty, které nesouvisí s činností ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby a vychovatelky ŠK.
- d) opouštět školní klub a školu bez vědomí a souhlasu vychovatelky ŠD.
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.
- f) v prostorách školního klubu a při akcích souvisejících s činností ŠK i mimo tyto prostory žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit nebo užívat jiné omamné látky. Žák se nesmí dostavit do školního klubu nebo na akci pořádanou školním klubem pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Žák je povinen chovat se ve školním klubu tak, aby neohrožoval spolužáky ani vychovatele. Při závažném či opakovaném porušování vnitřního řádu školního klubu bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žák ze ŠK vyloučen. \*

---

\* V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. („školský zákon“) ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školního klubu. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školního klubu nebo vůči ostatním žákům se považují dle § 31 zákona č. 561/2004 Sb. Za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

### **3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

#### **3.1 Povinnosti zákonných zástupců:**

- a) informovat školní klub o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- b) oznamovat klubu změny údajů uvedených v přihlášce, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z klubu výhradně písemnou formou.
- c) zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v klubu.
- d) na vyzvání vychovatelky nebo ředitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka.
- e) respektovat provozní dobu klubu, zabezpečit vyzvednutí žáka z klubu do 16.00 hod. (v době předem oznámených akcí do určené doby).
- f) Informovat vychovatelku školního klubu o tom, že žák bude navštěvovat Dětský klub v Litoměřicích a specifikovat v jaké dny.

#### **3.2 Spolupráce se zákonnými zástupci**

- a) vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci, spolupracuje s nimi.
- b) při přijímání přihlášek vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci klubu, seznámí zákonné zástupce s vnitřním řádem školního klubu, výší úplaty a způsobem jejího uhrazení.
- c) tento vnitřní řád a všechny další závazné dokumenty jsou zákonným zástupcům v listinné podobě k zapůjčení na vyžádání ve školním klubu u vychovatelky.

### **4. Podmínky pro přijetí žáků k docházce a úplata za zájmové vzdělávání**

#### **4.1 Podmínky pro přijetí**

- a) O přijetí žáka do ŠK rozhoduje ředitelka školy. Dle nastavených kritérií budou přednostně přijati:
  - žáci Svobodné ZŠ
  - žáci 5.-8. ročníku
  - žáci se zájmem o vícedenní docházku do ŠK
  - žáci zaměstnaných či podnikajících rodičů (v takovém případě budou zákonní zástupci vyzváni k doložení potvrzení zaměstnavatele nebo OSSZ)

Kritéria jsou uplatňována postupně dle výše uvedeného pořadí.

- b) Přijetí do ŠK není možné nárokovat.
- c) Podmínkou přijetí do ŠK je podání písemné přihlášky, kde zákonný zástupce vyplní všechny náležitosti.
- d) Podáním přihlášky zákonný zástupce prohlašuje, že se seznámil s vnitřním řádem a zavazuje se jej dodržovat.
- e) V případě nepřijetí do školního klubu z důvodu naplněné kapacity informuje ředitelka školy o této skutečnosti zákonného zástupce bez zbytečného odkladu.
- f) k ukončení docházky žáka v ŠK dochází na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo vyloučením žáka ze ŠK z rozhodnutí ředitelky.
- g) případná změna některého z údajů v přihlášce musí být provedena písemně.

## 4.2 Úplata za zájmové vzdělávání ve školním klubu

- a) Na základě zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) podle §123, odst.4 byl stanoven měsíční poplatek za poskytování školské služby (školní klub) na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠK. V průběhu školního roku se výše úhrady nemění. Aktuální výše je uvedena vždy v ceníku na webových stránkách školy.
- b) Poplatek je možné hradit měsíčně, pololetně, ročně atp. Celkový roční poplatek za pobyt dítěte ve školním klubu musí být uhrazen nejpozději do 30. 6. příslušného školního roku.
- c) Zákonný zástupce při podání přihlášky informuje vedoucí školního klubu, jakým způsobem (v jakých termínech) bude poplatek hradit. Nezaplacení úplaty v určeném termínu je důvodem pro zahájení řízení o ukončení docházky žáka do školního klubu.
- d) Ve výjimečných případech může ředitelka školského zařízení na žádost zákonného zástupce snížit výši úplaty.
- e) V případě odhlášení nebo vyloučení žáka ze školního klubu v průběhu školního roku uhradí zákonný zástupce poměrnou část poplatku za pobyt dítěte ve školním klubu a to nejpozději do 30 dní od ukončení docházky žáka do školního klubu.
- f) Číslo účtu, variabilní a specifické symboly obdrží zákonný zástupce při přihlašování žáka do školního klubu.

# 5. Provoz a vnitřní režim školního klubu

## 5.1 Rozsah provozu školního klubu

- a) provoz ŠK je běžně zajištěn ve školní dny, ve kterých probíhá vyučování.
- b) provoz školního klubu je v pondělí od 12:00 do 16:00, v úterý až pátek od 13:00 do 16:00 v závislosti na rozvrhu hodin jednotlivých ročníků v daném školním roce.
- c) mimořádně může být z rozhodnutí ředitelky doba provozu ŠK na některý den upravena. Na tuto skutečnost budou zákonní zástupci včas předem upozorněni. Může se jednat o prodloužení i o zkrácení provozní doby.
- d) ŠK může organizovat příležitostnou činnost i v době mimo běžnou provozní dobu a o víkendech podle vyhl. č. 74/2005 Sb. §2, písm. a) ve znění pozdějších předpisů.
- e) Hlavní prostory školního klubu jsou učebna páté a šesté třídy (1. patro)
- f) Školní klub probíhá v určených prostorech vždy za přítomnosti vychovatele školního klubu, který zodpovídá za náplň a bezpečnost ve třídě.
- g) Aktivity školního klubu probíhají také na školní zahradě, vždy za přítomnosti vychovatele klubu.

## 5.2 Příchod žáků do školního klubu

- a) Žáci Svobodné základní školy přichází do školního klubu samostatně po skončení vyučování nebo po obědě v Centrální školní jídelně. Do školní budovy jsou vpuštěni po zazvonění na školní zvonek (videozvonek) a vychovatel klubu otevře dveře.
- b) Žáci z jiných škol přichází samostatně. .
- c) Po příchodu se žák pozdraví s vychovatelem a ohlásí tak svou přítomnost.
- d) v případě, že do klubu nenastoupí žák, který nebyl v ŠK předem omluven, se vychovatelka pokusí zjistit od třídního učitele dané třídy nebo ve sborovně, zda byl ve škole přítomen a důvod nepřítomnosti. Vychovatelka klubu kontaktuje zákonného zástupce a oznámí mu, že žák nenastoupil. Vychovatelka zodpovídá pouze za žáky, kteří do ŠK nastoupí.
- e) zákonní zástupci jsou povinni s předstihem informovat školní klub o jakékoli změně docházky.



### 5.3 Předávání žáků z jiné školy

- a) žáci jiných škol mají způsob a čas předávání žáka dohodnuty se zákonnými zástupci individuálně podle údajů v přihlášce.

### 5.4 Docházka, odchod a vyzvedávání žáků, omlouvání nepřítomnosti

- a) po přihlášení žáka do klubu je jeho docházka povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit u třídního učitele či vychovatelky školního klubu. Klub nezodpovídá za žáka, který se do ŠK nedostavil.
- b) žáci vstupují do školy ukázněně.
- c) čas a způsob převzetí (příchodu) do ŠK a odchodu ze ŠK probíhá dle rozpisu v přihlášce.
- d) Pro vstup do budovy se používá hlavní vchod a zvoní se na školní zvonek.(videozvonek)
- e) K odchodu ze školní budovy slouží hlavní vchod.
- f) rodiče či jiné pověřené osoby uvedené v přihlášce si žáka vyzvedávají osobně ve školním klubu.
- g) Pokud je skupina školního klubu mimo prostor školní budovy či na zahradě a není možné se do školy dozvonit, je potřeba vyčkat návratu nebo kontaktovat telefonicky.
- h) Telefonní číslo do školního klubu je 737 241 139. Toto tel. číslo se též používá jako zvonek v případě zamčení vchodu školy.
- i) V době od 14,00 do 16,00 hod může probíhat činnost ŠK i mimo prostory školy a ŠK, v případě, že si rodiče chtějí vyzvednout své dítě v tomto čase, je potřeba se předem domluvit s vedoucí vychovatelkou. V případě jakékoliv změny (absence dítěte, zpoždění atp.) je nutno změnu nahlásit na telefonním čísle: 737 241 139.. žáci mohou odcházet ze ŠK samostatně, pokud je to uvedeno v přihlášce nebo v písemném potvrzení od rodičů s přesnými údaji o odchodu (datum, hodina, podpis zákonného zástupce). Od okamžiku samostatného odchodu dítěte ze ŠK přebírá za žáka plnou právní odpovědnost zákonný zástupce.
- j) Žáka bez doprovodu zákonného zástupce lze uvolnit jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu, převzetí odpovědnosti za žáka a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Ve výjimečných případech je možné se domluvit se zákonným zástupcem na změně po telefonu 737 241 139. – domluva je obratem zákonným zástupcem potvrzena přes SMS zprávu, která obsahuje datum a hodinu odchodu dítěte. Tento postup je možný pouze z telefonního čísla řádně nahlášeného rodičem v matrice školy. V takovém případě přebírá za dítě automaticky zodpovědnost v domluvenou hodinu odchodu zákonný zástupce.
- k) v případě nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠK se vychovatelka telefonicky spojí s rodiči žáka či dalšími uvedenými osobami v přihlášce do ŠK a vyčká s dítětem jejich příchodu. Pokud není možné rodiče kontaktovat, po domluvě s ředitelkou ŠK požádá o spolupráci odbor sociálně-právní ochrany dětí, případně Policii ČR. Při opakovaném pozdním vyzvedávání žáka ze ŠK upozorní vychovatelka vedení školského zařízení a žák může být ze školního klubu vyloučen. Rodič hradí platbu za pozdní vyzvednutí dítěte ze ŠD ve výši 100 Kč za každou započatou hodinu.

## 6. Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání

Pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání je způsob evidence účastníků stanovena následovně:

### 6.1 Činnost pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

- a) docházku účastníků pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti podle §2 písm. b) vyhlášky o zájmovém vzdělávání eviduje vychovatelka každý den v třídní knize.
- b) Pro bezpečný přehled žáků jednotlivých oddělení a zájmových kroužků využívá docházkové listy.
- c) nepravidelná činnost, která je určena výhradně pro účastníky, přihlášené k pravidelné denní docházce a která je pořádána v provozní době ŠK není vykonávána samostatně, ale je zahrnuta pouze jako dílčí součást hlavní činnosti. Evidence účastníků se řídí touto hlavní činností. To se týká i akcí, pořádaných mimo prostory ŠK (exkurze, výlety aj.).

### 6.2 Krátkodobé akce, organizované v prostorách školního klubu

a. evidenci účastníků krátkodobých akcí podle §2 písm. a) a f) vyhlášky, organizované školním klubem, které nezasahují do provozní doby ŠK nebo jsou otevřené i jiným osobám než účastníkům, přihlášeným k pravidelné denní docházce zajišťuje pedagogický pracovník, kterého ředitelka pověří organizací konkrétní akce. Evidence se sbírá na samostatné prezenční listině.

## 7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku každého školního roku, případně vždy při nástupu nových žáků, záznam o tom je veden v třídní knize. Žáci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád ŠK a pravidla bezpečnosti a slušného chování. Za hrubé a opakované porušování Vnitřního řádu ŠK, ohrožující zdraví spolužáků, může být žák ze ŠK vyloučen.
- b) vykonáváním stálého dozoru zabezpečují vychovatelky ochranu zdraví žáků.
- c) žáci se v klubu přezouvají, svršky odkládají v šatně, budova školy se zamyká. Vychovatelky zajišťují bezpečné ukládání aktovek.
- d) provoz školního klubu je v případě nepřítomnosti vychovatelky zajištěn zástupem.
- e) účastníci zájmového vzdělávání a jejich zákonní zástupci povinni řídit se tímto vnitřním řádem a školním řádem SZŠ.
- f) žákům není dovoleno odcházet z oddělení školního klubu bez vědomí vychovatelky, musí se řídit jejími pokyny. Vychovatelka dbá, aby se žáci k sobě chovali ohleduplně, aby si neubližovali, musí zabránit prvním projevům šikany a rasové nesnášenlivosti.
- g) žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠK a další pravidla, dohodnutá během školního roku.
- h) školní klub může spolupracovat s poradenskými školskými zařízeními v oblasti programů prevence před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Pedagogičtí pracovníci průběžně korigují nežádoucí chování žáků, v případě potřeby zajistí ve spolupráci se školským poradenským zařízením program pro zlepšení vztahů mezi žáky.
- i) rodič či zákonný zástupce je povinen respektovat ustanovení a upozornění uvedená v přihlášce k zájmovému vzdělávání.

## **8. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- a. žáci jsou povinni zacházet s vybavením školního klubu šetrně.
- b. místnost školního klubu udržují v čistotě a pořádku.
- c. majetek školního klubu chrání před poškozením.
- d. majetek školního klubu nesmějí žáci odnášet domů.
- e. v případě úmyslného poškození majetku školního klubu budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

## **9. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- d) Žáci mají během svého pobytu ve školním klubu vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti vnitřnímu řádu školní klubu.

## **10. Zveřejnění vnitřního řádu**

Tento vnitřní řád je zveřejněn na nástěnce v prostorách školy a na internetových stránkách školy.