



Česká školní
inspekce

Ústecký inspektorát

W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem
Tel.: 475 240 300 | Fax: 475 240 301
E-mail: jana.hornova@csicr.cz | www.csicr.cz

ID DS: g7zais9 | IČ: 00638994

**Pracoviště Louny, Pod Nemocnicí 2381,
440 01 Louny**

Svobodná základní škola, o. p. s.

Vážená paní
Mgr. Karolína Ranglová
ředitelka školy

Váš dopis zn./ze dne

naše značka
ČŠIU-499/16-U

vyřizuje/linka
Hornová/415623353

v Lounech
dne 15. 3. 2016

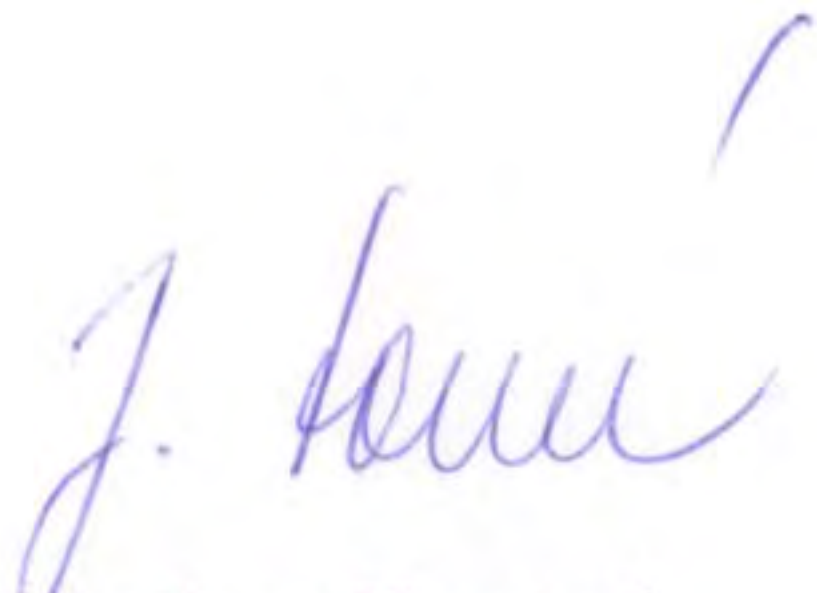
Vážená paní ředitelko,

v příloze zasílám 2x stejnopis inspekční zprávy a 2x protokolu o kontrole. Prosím o Vás o podepsání, orazítkování a uvedení data, kdy jste písemnosti přijala. Jeden výtisk inspekční zprávy a 1 protokolu o kontrole zašlete, prosím, obratem zpět na adresu: ČŠI, PaedDr. Jana Hornová, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Děkuji.

S pozdravem

Česká školní inspekce
Pracoviště Louny
Pod Nemocnicí 2381
440 01 Louny
-|-


PaedDr. Jana Hornová
školní inspektorka



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-360/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Svobodná základní škola, o.p.s.
Sídlo	Malečov, Řetouň 13, 400 02 Ústí nad Labem
E-mail právnické osoby	reditel@svobodnazs.cz
IČO	02 562 707
Identifikátor	691 007 641
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Mgr. Karolínou Ranglovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Patrick Robert Schnelly, Teplická 296, 417 04 Hrob
Místo inspekční činnosti	Na Krétě 354, 411 55 Terezín
Termín inspekční činnosti	24. – 25. únor 2016

Inspekční činnost v základní škole a ve školní družině byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnocené období: školní rok 2015/2016 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Svobodná základní škola, o.p.s. (dále „škola“) zahájila svoji činnost 1. 9. 2015 výukou v 1. ročníku základní školy (dále „ZŠ“) a zájmovým vzděláváním ve školní družině (dále „ŠD“). Je soukromou školou usilující o propůjčení ochranné známky „waldorf“. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 40, v době inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno 14 žáků, tři z nich jsou vzděláváni individuálně v domácím prostředí. V ŠD je zapsáno 20 účastníků, někteří z nich jsou žáky státní Základní školy Terežín.

Informace o činnosti školy a vzdělávací nabídce jsou dostupné na webových stránkách www.svobodnazs.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce rozvoje školy a stanovená vize jsou naplňovány a všemi pracovníky sdíleny. Ředitelka školy aktivně řídí, vykonává kontrolní činnost a průběžně vyhodnocuje práci zaměstnanců i školy. Realizuje otevřenou formu komunikace. Všem aktérům vzdělávání jsou poskytovány dostatečné informace. Pedagogičtí pracovníci úzce spolupracují, každodenně si předávají informace o průběhu výuky a žácích, společně se účastní mnoha aktivit včetně charitativních. Pravidelně 1x týdně se schází pedagogické kolegium, které projednává záležitosti související se vzděláváním. Dokumentace školy je kvalitně zpracovaná.

Vzdělávání zajišťují celkem čtyři interní pedagogické pracovnice – učitelka 1. ročníku, asistentka pedagoga a dvě vychovatelky ŠD. Jedna z vychovatelek je současně ředitelkou školy, kvalifikaci požadovanou k výkonu funkce splňuje. Druhá vychovatelka a učitelka 1. ročníku (kvalifikovaná psycholožka a učitelka tělesné výchovy) si doplňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. V zájmovém vzdělávání působí dva externí pracovníci – lektorka kroužku německého jazyka a instruktor Bothmerovy gymnastiky.

Ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogických pracovníků. V plánu dalšího vzdělávání jsou stanoveny konkrétní formy a druhy vzdělávání - studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a dalších kvalifikačních předpokladů pro výchovného poradce, metodika prevence, metodika ICT. Každý pedagog zpracovává profesní plán rozvoje na daný školní rok, který schvaluje ředitelka školy. Všechny pedagogické pracovnice se aktivně vzdělávají, prohlubují si odborné znalosti a dovednosti. Škola je přidruženým členem Asociace waldorfských škol, pedagožky se účastní konferencí, seminářů a programů vztahujících se k waldorfské pedagogice, didaktice a metodice výuky předmětů. Velmi přínosná v oblasti získávání nových zkušeností je spolupráce s tzv. provázejícími učiteli ze škol stejného zaměření. Naplňování konceptu waldorfské školy je sledováno a podpora vyučujícím v přímé pedagogické práci se žáky je poskytována odbornými zahraničními mentory. Společným cílem pedagogické práce je posilování významu vzdělávací, výchovné a socializační role školy a vytváření pozitivních vztahů.

V tomto školním roce škola poskytuje vzdělávání v prostorech pronajatých od Základní školy Terežín. K dispozici má jednu učebnu pro výuku a jednu pro zájmové vzdělávání. Obě učebny jsou esteticky upravené a škola si je vybavila novým žakovským nábytkem. Žáci pracují s mnoha názornými a jinými učebními pomůckami, používají vlastní i společné školní potřeby. Výuka probíhá také ve školních dílnách, žakovské kuchyňce, využívána je tělocvična, hřiště a okolní příroda. Materiální vybavení a využívané prostory



umožňují naplňovat cíle vyplývající ze zaměření školy i cíle stanovené ve vzdělávacím programu.

Prostředky státního rozpočtu byly škole přiděleny Krajským úřadem Ústeckého kraje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí základní dotace na školní rok 2015/2016 k financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním a školskými službami. Dotace byla použita na mzdové výdaje. Úřad práce poskytl škole finanční prostředky na vyhrazené pracovní místo vychovatelky školní družiny a administrativní pracovníce. Z vlastních příjmů (úplaty za vzdělávání a školské služby), dobrovolných příspěvků od zákonných zástupců a finančních darů byly zakoupeny učební pomůcky, knihy a materiál pro výuku, zajištěn běžný provoz školy a uhrazeno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Poskytnuté finanční prostředky byly účelně využity na zajištění a zlepšení podmínek vzdělávání.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů dosahují očekávané úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Svobodná škola o. p. s. (dále „ŠVP ZV“) je přehledný dokument zpracovaný v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Disponibilní hodiny jsou věnovány na posílení nosných předmětů kurikula. Základním pilířem vzdělávání – vzhledem k zaměření školy na waldorfskou pedagogiku - je epochové vyučování českého jazyka a literatury, matematiky a předmětu člověk a jeho svět. Počet hodin věnovaný jednotlivým epochám odpovídá učebnímu plánu, který stanovuje rámcový vzdělávací program. V klasických výukových jednotkách je vyučována angličtina, hudební, výtvarná, tělesná a pracovní výchova. Kontrolou třídních knih a předložených tematických plánů bylo zjištěno, že školní vzdělávací program je plněn.

Vzdělávací nabídku doplňuje mnoho akcí a stálé projekty waldorfských tříd – Václavo-Michaelská slavnost, Martinská slavnost, Adventní spirála, Jarní slavnost, Svatojánská slavnost, které kromě tematického zaměření posilují propojení sociálního a vzdělávacího prostředí žáka.

Hospitované hodiny byly kvalitně připravené. Cíle, stanovené vzhledem k očekávanému výstupu, převážně vyplývaly z průběhu hodin. Výukou prolínala příjemná pracovní atmosféra, motivace a pochvaly byly účelné, důraz byl kladen na rozvoj pozitivních vzájemných vztahů. Vyváženě se střídaly frontální a kooperativní, aktivizující a klidové činnosti. Rozvíjeno bylo logické myšlení a představitivost ve spojení s výtvarným projevem. Žáci řešili problémové úlohy, znalosti uplatňovali v mezipředmětovém propojení. Vedeni jsou k prezentaci vlastní práce a k vyjádření názoru. Respektována je osobnost každého z nich. Při samostatné práci pracovali dle individuálních možností, plnili diferencované úkoly v připravených pracovních listech. Postupně si vytvářejí tzv. epochové sešity, do kterých zaznamenávají nové učivo, se kterým dále pracují. Přítomná asistentka pedagoga velmi dobře spolupracovala s učitelkou a poskytovala kvalitní podporu jednotlivým žákům.

Školní vzdělávací program školní družiny navazuje na ŠVP ZV. Činnost ŠD vhodně doplňuje výuku ve škole a společně tvoří komplexní celodenní vzdělávací program. Kromě pravidelné zájmové činnosti se žáci zapojují do činnosti kroužků a účastní se různých akcí. V době hospitační činnosti probíhaly klidové a relaxační činnosti, děti si vybíraly dle vlastního zájmu.



Z důvodů socializace a navázání kontaktů mohou žáci, kteří jsou individuálně vzděláváni v domácím prostředí, navštěvovat pravidelně 1x týdně ŠD, kde si v průběhu dopoledne procvičují a upevňují znalosti a dovednosti v jednotlivých předmětech. Odpoledne se pak účastní aktivit v rámci pravidelné zájmové činnosti nebo navštěvují kroužek.

Průběh vzdělávání je na výborné úrovni. Škola naplňuje zaměření a cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu. Důraz klade na všestranný rozvoj osobnosti a nadání každého žáka dle jeho schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Žáci jsou do školy přijímáni na základě žádosti zákonných zástupců, zápisu k povinné školní docházce a smlouvy o poskytování vzdělávání a školských služeb.

Vzhledem k velikosti školy a k jejímu krátkému působení nejsou zatím k dispozici celkové výsledky vzdělávání žáků. Průběžné individuální výsledky třídní učitelka sleduje, vyhodnocuje a podrobně zaznamenává, projednávány jsou v pedagogickém kolegiu. Tam jsou také přijímána opatření v případě, když nastane jakýkoliv problém. Žáci jsou hodnoceni slovně.

Oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů zajišťují ředitelka školy a třídní učitelka. Přestože v tomto školním roce nezaznamenaly žádný problém, pravidelně se klimatem školy zabývají, poskytují poradenskou pomoc nejen žákům, ale i zákonným zástupcům.

Škola má nastaveny podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků, které upravuje školní řád, vnitřní řád školní družiny a další dokumenty. Rizika žáků při vzdělávání a souvisejících činnostech se vzděláváním byla vyhodnocena a byla přijata opatření k jejich minimalizaci. Dle zápisu v třídní knize a v přehledu výchovně vzdělávací práce školní družiny byli žáci poučeni o ochraně zdraví, zásadách bezpečného chování při vzdělávání a činnostech souvisejících se vzděláváním, byli seznámeni se školním řádem a vnitřním řádem školní družiny. Vstup do budovy ZŠ je zabezpečen proti vniknutí cizí osoby uzamčením. Zaměstnanci školy byli proškoleni z bezpečnosti práce a požární ochrany vzhledem k zajištění bezpečnosti žáků. Kniha úrazů žáků je vedena v souladu s právním předpisem.

Rodiče žáků jsou pro učitele významnými partnery, podrobné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou jim předávány na schůzkách, které probíhají jedenkrát až dvakrát měsíčně. Stěžejními partnery vzhledem k zaměření školy jsou - kromě zřizovatele - především Asociace waldorfských škol, Sdružení pro rozvoj waldorfské pedagogiky, o. s. a waldorfské základní školy v Praze, Plzni, Českých Budějovicích a Karlových Varech. Na počátku je spolupráce s německou školou stejného zaměření. Z místních organizací škola v oblasti ekologie a výchovy k ochraně přírody spolupracuje se Svobodným statkem na soutoku a Camphill České Kopisty, z. s. Oslovuje mateřské školy v okolí a seznamuje je s alternativním vzděláváním. Umožňuje vykonání praxe studentům pedagogické fakulty. Zřizovatel školy ve spolupráci s městem Terezín a německou nadací AG Software Stiftung usiluje o získání vlastního objektu. K prezentaci škola využívá široké možnosti, kromě jiného organizuje dny otevřených dveří, odborné semináře a různé akce pro rodiče i veřejnost, přispívá také do místních médií a deníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání je na očekávané úrovni. Škola vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání, podporuje zdravý rozvoj žáků. Spolupráce s partnery je přínosná a přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.



Závěry

1. Silné stránky školy:

- a) Individuální přístup a podpora každého žáka ve výchově i vzdělávání.
- b) Komplexní a provázaný celodenní vzdělávací program a péče o žáky.

2. Slabé stránky školy:

- a) Prozatím nedokončené vzdělání dvou vyučujících pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají ve školním roce 2015/2016. Vzhledem k tomu, že obě pedagogické pracovnice si požadovanou odbornou kvalifikaci doplňují, ČŠI nestanovila lhůtu k přijetí opatření.

3. Příležitosti ke zlepšení stavu:

- a) Zaměřit se na obsahovou stránku dokumentu vztahujícímu se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací listina Obecně prospěšné společnosti Svobodná základní škola, o.p.s. (ze dne 7. 11. 2014)
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl 0, vložka 529, datum zápisu: 8. 2. 2014, č. výpisu: R15760/2014, vyhotoven: 24. 9. 2014
3. Jmenování ředitelky školy na základě rozhodnutí správní rady s účinností od 1. 9. 2015 na dobu neurčitou (ze dne 25. 6. 2015)
4. Rozhodnutí MŠMT ČR, č.j. MSMT-27537/2015-2, o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015, základní škola
5. Rozhodnutí MŠMT ČR, č.j. MSMT-27537/2015-3, o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015, školní družina
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 19. 2. 2016)
7. Pachtová smlouva dle občanského zákoníku uzavřena na období od 1. 8. 2015 do 30. 6. 2017 (pronájem prostor ze dne 20. 7. 2015)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2015
9. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2015
10. Výkaz o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2015
11. Koncepce rozvoje školy s účinností od 1. 9. 2015
12. Směrnice č. 1 – Provozní řád učeben s účinností od 1. 9. 2015
13. Směrnice č. 2 – Provozní řád školy s účinností od 1. 9. 2015
14. Směrnice č. 4 – Školní řád a pravidla hodnocení žáků s účinností od 1. 9. 2015
15. Směrnice č. 7 – Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2015
16. Směrnice č. 10 – Traumatologický plán s účinností od 1. 9. 2015
17. Směrnice č. 11 – Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2015
18. Směrnice č. 12 – Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2015 včetně formuláře „Profesní plán“
19. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy
20. Dokumentace k přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016



21. Školní matrika v elektronické podobě, dokumentace žáků včetně individuálního vzdělávání platná ve školním roce 2015/2016
22. Záznamy o individuálním hodnocení žáků 2015/2016
23. Školní vzdělávací program Svobodná základní škola o.p.s., platný od 1. 9. 2015
24. ŠVP školní družiny Svobodné ZŠ, platný od 1. 9. 2015
25. Plány práce oddělení žáků individuálního vzdělávání 2015/2016
26. Tematické plány pro školní rok 2015/2016
27. Třídní kniha, školní rok 2015/2016, Třída: 1.
28. Rozvrh vyučovacích hodin 1. ročníku platný ve školním roce 2015/2016
29. Dohledy platné ve školním roce 2015/2016
30. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2015/2016
31. Záписы z jednání kolegia Svobodné základní školy, o.p.s. včetně podpisů zúčastněných zaměstnanců
32. Záписы z třídních schůzek 2015/2016, Prezenční listiny s podpisy zákonných zástupců
33. Záписы ze školské rady 2015/2016
34. Kniha úrazů – žáků zavedena od školního roku 2015/2016
35. Záznamy o školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO včetně Tematického plánu školení a časového rozvrhu, prezenční listiny konaného dne 14. 8. 2015
36. Vyhodnocení rizik BOZP, část – Činnosti dětí a žáků ve školách při jejich výchově a vzdělávání (ze dne 1. 6. 2015)
37. Smlouva č. 15/SML0158-114 o poskytnutí základní dotace KÚ Ústeckého kraje na školní rok 2015/2016 (ze dne 6. 2. 2015)
38. Dohody o vyhrazení společensky účelového pracovního místa a poskytnutí příspěvku úřadem práce (ze dne 30. 3. 2015 a 29. 9. 2015)
39. Darovací smlouvy roku 2015
40. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2015
41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2015/2016
42. Propagace školy a mediální výstupy 2015/2016
43. Webové stránky školy www.svobodnazs.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Pracoviště Louň (razítko)
Pod Nemocnicí 2381
440 01 Louň
-1-

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

V Lounech dne 10. března 2016

J. Hornová
H. Podešvová
A. Pospíšilová

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Karolína Ranglová, ředitelka školy

V Terezíně dne



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIU-361/16-U

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Svobodná základní škola, o.p.s.
Sídlo	Malečov, Řetouň 13, 400 02 Ústí nad Labem
E-mail právnické osoby	reditel@svobodnazs.cz
IČ	02 562 707
Identifikátor	691 007 641
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Mgr. Karolínou Ranglovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Patrick Robert Schnelly, Teplická 296, 417 04 Hrob
Místo kontroly	Na Krétě 354, 411 55 Terezín
Termín kontroly na místě	24. – 25. únor 2016
Kontrolované období	školní rok 2015/2016 do data kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“), a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování základního a zájmového vzdělávání.



Kontrolní zjištění

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole a ve školní družině.

- 1. Kontrola souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s rámcovým vzdělávacím programem podle § 5 odst. 1 školského zákona, školního vzdělávacího programu školní družiny podle § 5 odst. 2 školského zákona.**

Ředitelka školy vydala „Školní vzdělávací program Svobodná základní škola o.p.s.“ platný od 1. 9. 2015, který je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. „ŠVP školní družiny Svobodné ZŠ“ platný od 1. 9. 2015 je v souladu s požadavky § 5 odst. 2 školského zákona.

Nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právního předpisu.

- 2. Kontrola plnění povinnosti ředitelky školy vydat školní řád a vnitřní řád školní družiny v souladu s § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona.**

Ředitelka školy vydala Školní řád a pravidla hodnocení žáků s účinností od 1. 9. 2015 a Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2015. Dokumenty jsou v souladu s požadavky školského zákona. Zveřejněny jsou na přístupném místě v prostorách školy. Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni žáci a zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků.

Nebylo zjištěno porušení uvedeného ustanovení právního předpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá

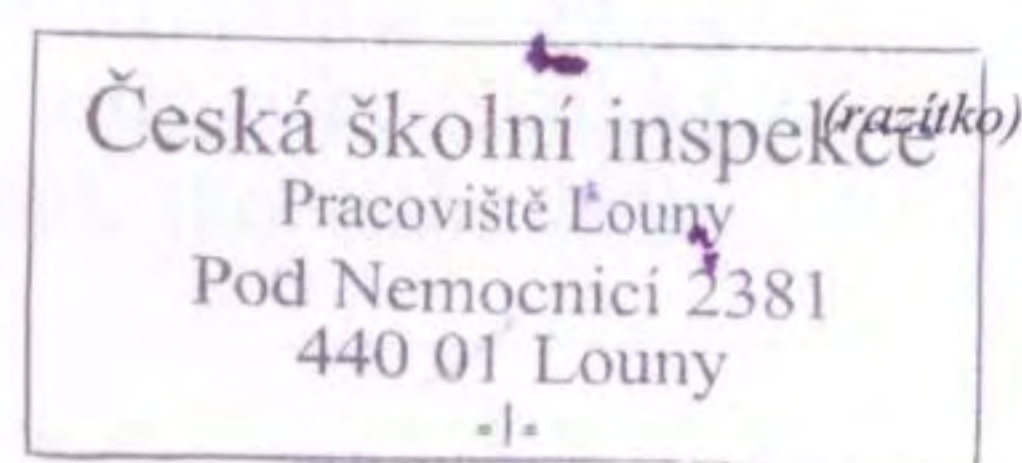
1. Zakládací listina Obecně prospěšné společnosti Svobodná základní škola, o.p.s. (ze dne 7. 11. 2014)
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl 0, vložka 529, datum zápisu: 8. 2. 2014, č. výpisu: R15760/2014, vyhotoven: 24. 9. 2014
3. Jmenování ředitelky školy na základě rozhodnutí správní rady s účinností od 1. 9. 2015 na dobu neurčitou (ze dne 25. 6. 2015)
4. Rozhodnutí MŠMT ČR, č.j. MSMT-27537/2015-2, o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015, základní škola
5. Rozhodnutí MŠMT ČR, č.j. MSMT-27537/2015-3, o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015, školní družina
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 19. 2. 2016)
7. Školní vzdělávací program Svobodná základní škola o.p.s., platný od 1. 9. 2015
8. ŠVP školní družiny Svobodné ZŠ, platný od 1. 9. 2015
9. Školní řád a pravidla pro hodnocení žáků s účinností od 1. 9. 2015
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2015
11. Třídní kniha, školní rok 2015/2016, Třída: 1.
12. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2015/2016
13. Zápis z jednání kolegia Svobodné základní školy, o.p.s. 2015/2016 včetně podpisů zúčastněných zaměstnanců
14. Zápis z třídních schůzek 2015/2016, Prezenční listiny s podpisy zákonných zástupců



Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé proti jakému zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole



Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

V Lounech dne 10. března 2016

J. Hornová
H. Podešvová
A. Pospíšilová

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karolína Ranglová, ředitelka školy

V Terezíně dne